



Technik für Studierende an der HTWK Leipzig

Inhalt

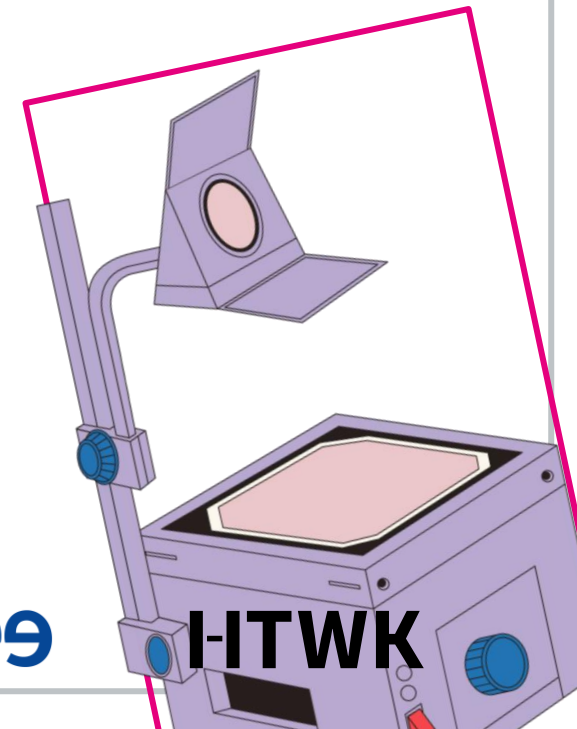
- » **WLAN**
- » Eduroam (mit Anleitung)
- » VPN (mit Anleitung)

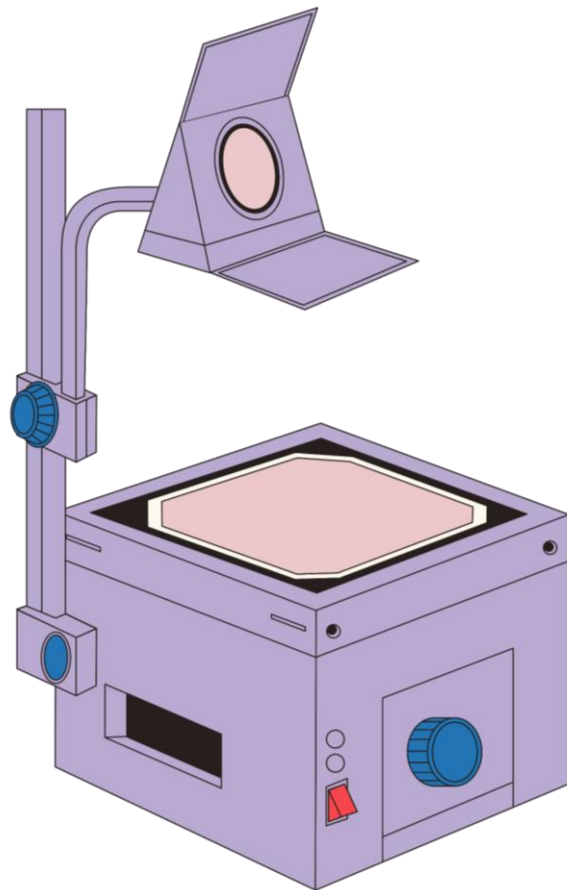
- » **Online-Dienste**
- » Studienportal
- » OPAL
- » iCal (mit Anleitung)
- » E-Mail (mit Anleitung)
- » IDM-Portal
- » Modulux

- » **Software**
- » MS Office 365 (mit Anleitung)
- » Adobe Software (mit Anleitung)

- » **Sonstiges**
- » Technikleihe
- » Gebäudezugang

- » **Ansprechpersonen**
- » ITSZ
- » Bibliothek
- » E-Learning





WLAN

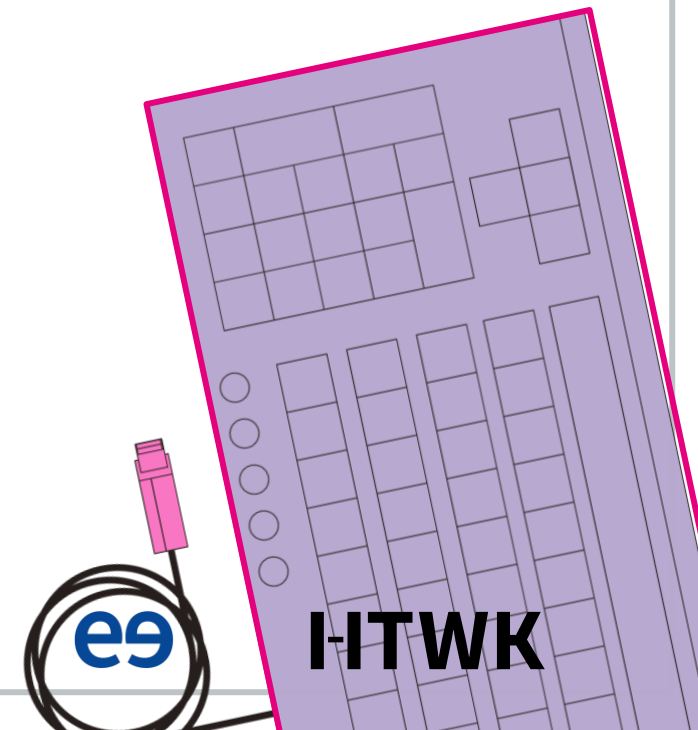
[➔ Zurück zur Übersicht](#)

Eduroam

- ▶ Eduroaming ist ein internationaler Roaming Dienst für Mitglieder von Hochschulen und Forschungseinrichtungen
- ▶ Du kannst über Eduroam an allen Standorten der HTWK Leipzig und an anderen wissenschaftlichen Einrichtungen das WLAN nutzen
- ▶ Eine Anleitung zur Einrichtung von Eduroam auf dem PC findest du auf der folgenden Seite und etwas ausführlicher auf der rechts verlinkten Website
- ▶ Eine Anleitung zur Einrichtung von Eduroam auf dem Smartphone oder Tablet findest du auf der rechts verlinkten Website

Links

- [Anleitung zur Einrichtung von Eduroam](#)



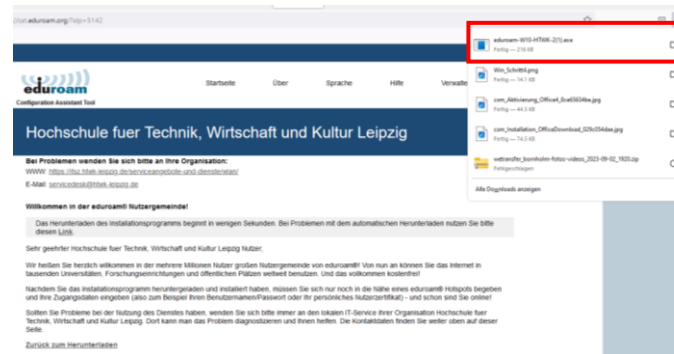
Eduroam (Anleitung)

PC



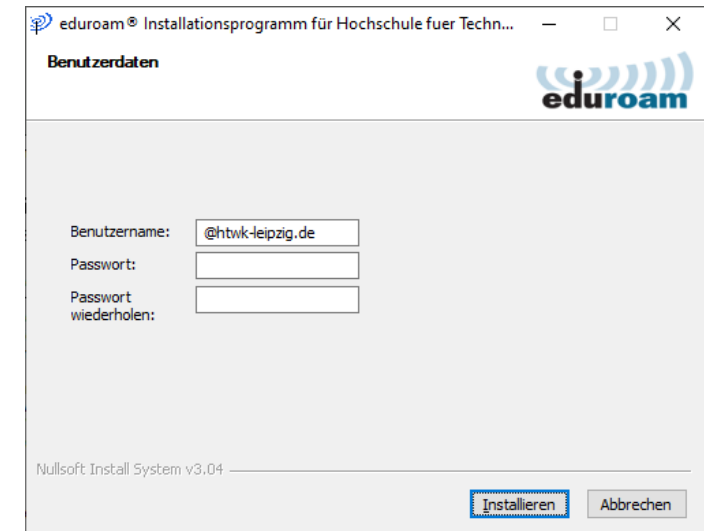
1

Auf der [Seite der Eduroam Dachorganisation](#) Installationsprogramm für dein Betriebssystem herunterladen



2

Download ausführen



3

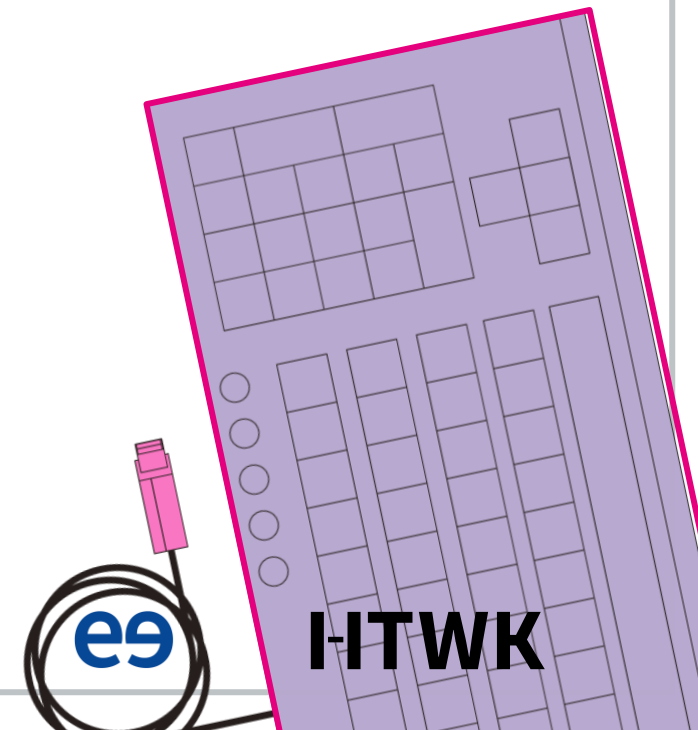
Mit `Benutzername@htwk-leipzig.de` und HTWK-Passwort anmelden und auf *Installieren* klicken

VPN

- ▶ Ein Virtual Private Network (VPN) ermöglicht Nutzenden, sich mittels einer verschlüsselten Verbindung mit dem Hochschulnetz der HTWK Leipzig zu verbinden
- ▶ Du logst dich mit deinem HTWK-Login ein
- ▶ Eine Anleitung zum Download der Software findest Du auf der folgenden Seite
- ▶ Eine ausführliche Anleitung zur Installation für verschiedene Betriebsprogramme findest du auf der rechts verlinkten Website

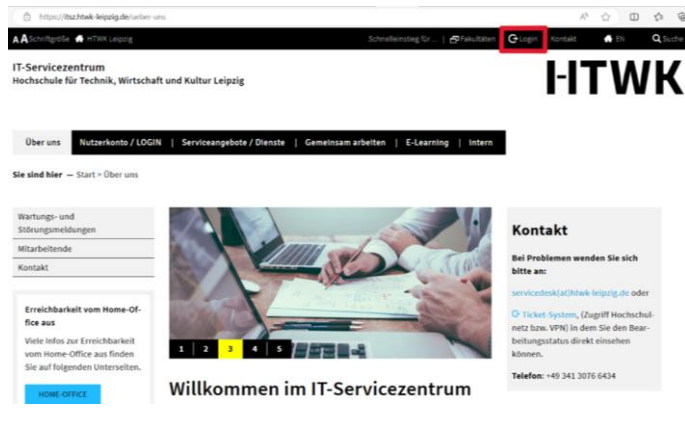
Links

- [Anleitungen und Clients zur Erstellung einer VPN-Verbindung](#) (im internen Bereich der HTWK-Website)



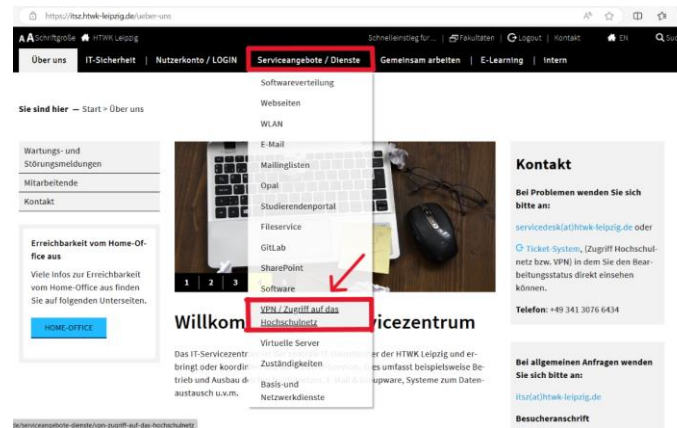
VPN (Anleitung)

Vorbereitung



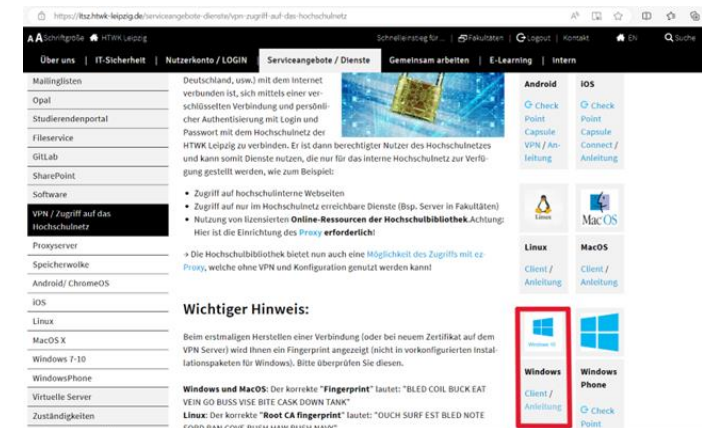
1

Mit HTWK-Login in internem Bereich der HTWK-Website anmelden



2

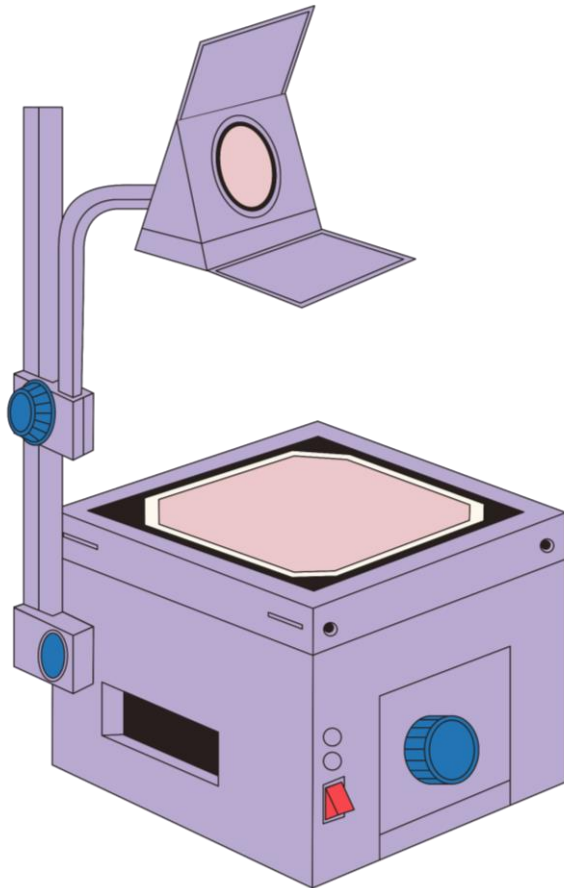
Auf der Website des ITSZ unter Serviceangebote/Dienste auf VPN/Zugriff auf das Hochschulnetz gehen



3

Auf rechter Seite Anleitung zu deinem Betriebssystem öffnen, den passenden Download anwählen und ausführen

Online-Dienste



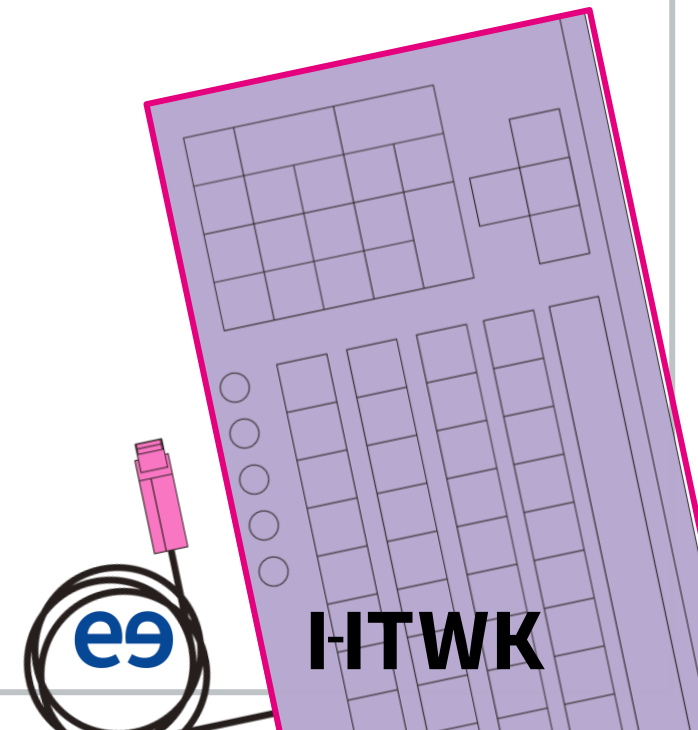
[!\[\]\(6605b201d6f14d9b3bcb8ab5f274d107_img.jpg\) Zurück zur Übersicht](#)

Studienportal

- ▶ Beim Studienportal kannst Du Dich mit Deinem HTWK-Login anmelden
- ▶ Im Studienportal QIS kannst Du unter anderem
 - ▶ Deine Immatrikulationsbescheinigung herunterladen
 - ▶ Deine BAFöG-Bescheinigung herunterladen
 - ▶ Deinen Notenspiegel einsehen
 - ▶ Dich von Prüfungen abmelden
 - ▶ Deine Kontaktdaten ändern

Links

- [Login ins Studienportal](#)
- [Informationen zum Studienportal](#)

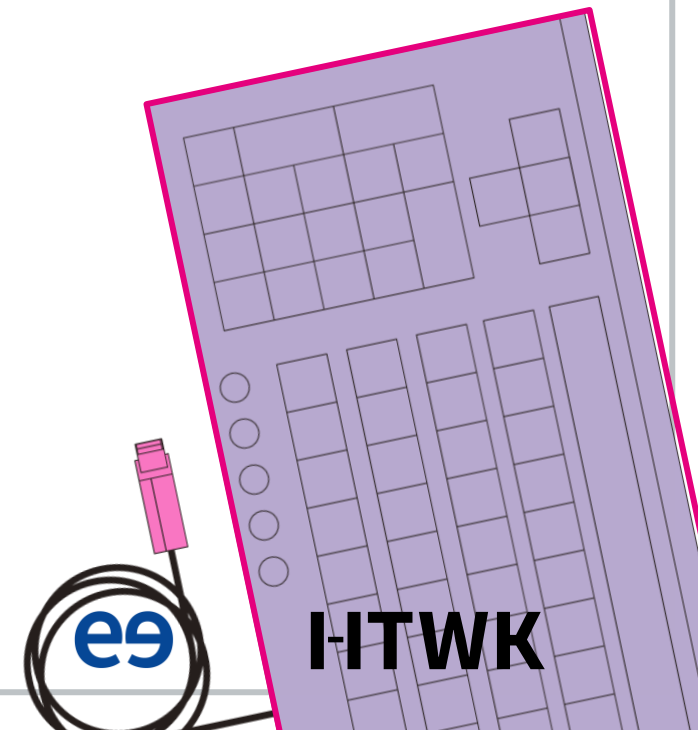


OPAL

- ▶ OPAL ist die Online-Plattform für akademisches Lernen an Sächsischen Hochschulen
- ▶ Du kannst Dich mit deinem HTWK-Login anmelden
- ▶ Über OPAL
 - ▶ Kannst Du Dich in Deine Kurse eintragen
 - ▶ Erfolgt die Einschreibung ins Studium generale
 - ▶ Werden z.B. Vorlesungsfolien, Belege, Übungen oder Praktikumsaufgaben hochgeladen

Links

- [OPAL \(Bildungsportal\)](#)
- [Anleitung zu den ersten Schritten in OPAL](#)

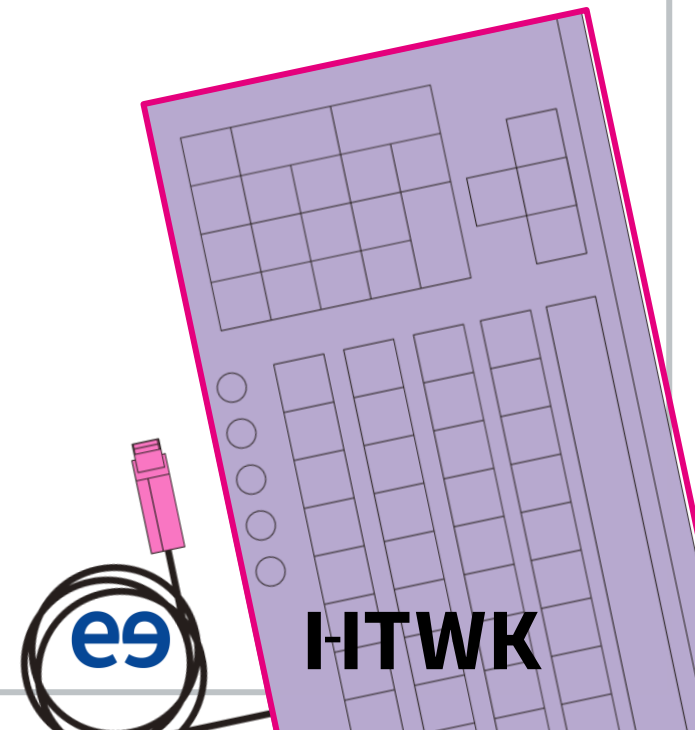


iCal

- ▶ Du kannst Deinen Stundenplan als personalisierten iCal-Kalender für alle Deine Geräte erstellen
- ▶ Der iCal-Kalender enthält alle Seminare und Vorlesungen, die Du ausgewählt hast und wird ständig aktualisiert
- ▶ Eine Anleitung zur Erstellung Deines iCal-Kalenders findest Du auf der folgenden Seite

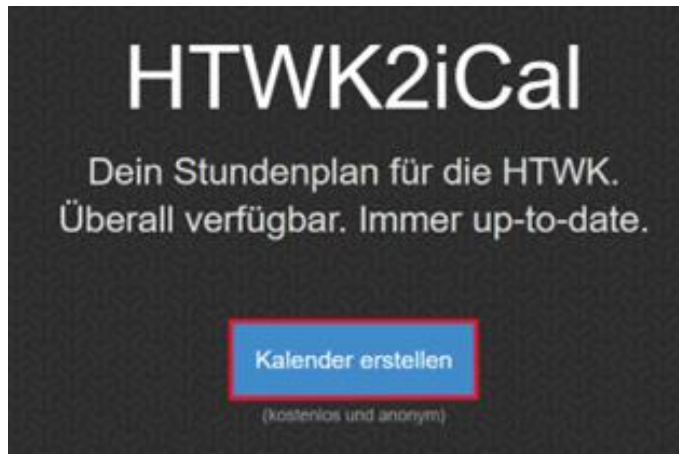
Links

→ [Installation von HTWK2iCal](#)



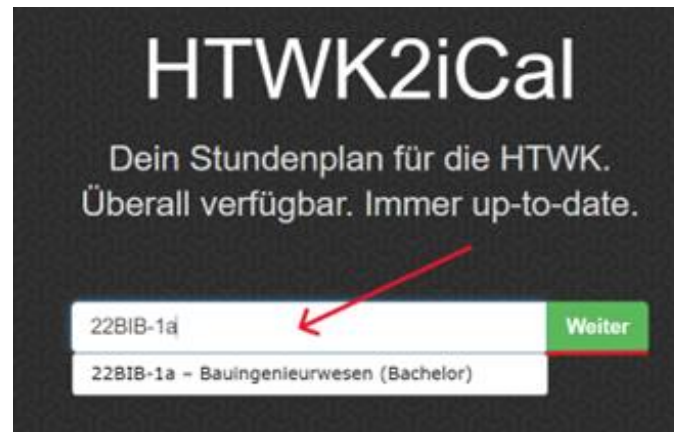
iCal (Anleitung)

Erstellung



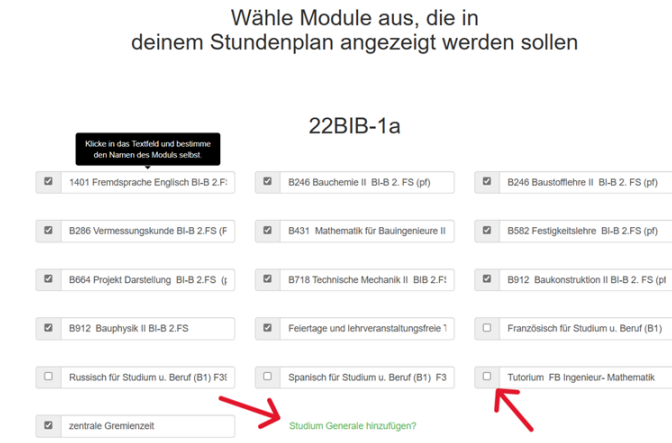
1

Auf der [HTWK2iCal-Website](#) auf *Kalender erstellen* klicken.



2

Deinen Studiengang eingeben und auf *Weiter* klicken.



3

Die angezeigten Module überprüfen. Module die nicht angezeigt werden hinzufügen oder Module abwählen, die nicht belegt werden.

iCal (Anleitung)

Erstellung

Du hast Module aus einem anderen Studiengang belegt?
Module aus anderem Studiengang hinzufügen

Kalender erstellen

Dein persönlicher Kalender-Link

<http://www.htwk-stundenplan.de/066b1125/>

4

Kalender erstellen anklicken und den angezeigten Link kopieren

IOS

5

In die Einstellungen gehen und *Kalender* auswählen

6

Accounts öffnen und unter Account hinzufügen *andere* auswählen

7

Kalenderabo hinzufügen, den kopierten Link einfügen, ggf. benennen und sichern

Android

5

Google Kalender öffnen (ggf. vorher herunterladen)

6

Auf der linken Seitenleiste *weitere Kalender* auswählen

7

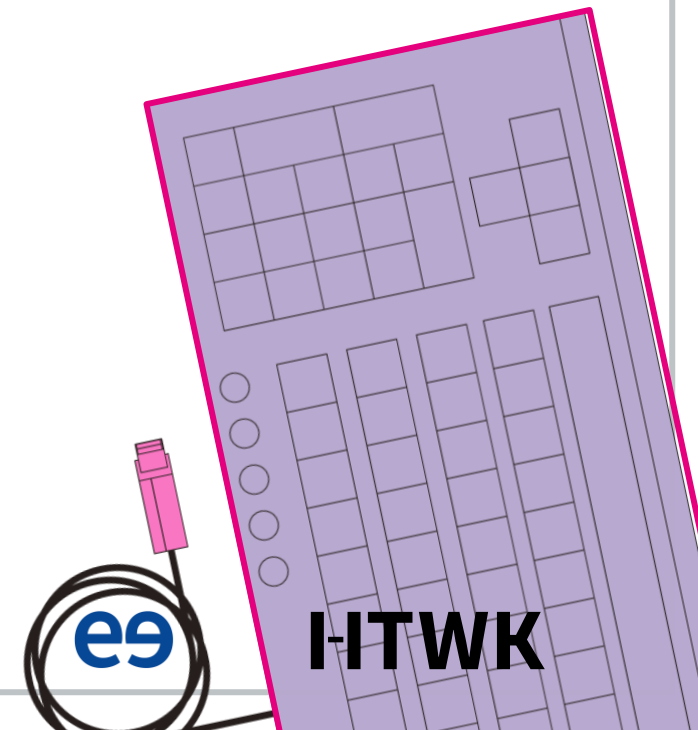
Über *URL einfügen* anklicken, den kopierten Link einfügen und den Kalender hinzufügen

E-Mail

- ▶ Studierende der HTWK Leipzig besitzen eine persönliche HTWK-Mailadresse
- ▶ Du meldest Dich bei deinem HTWK-Mail-Account mit Deinem HTWK-Login an
- ▶ Du kannst Deine HTWK-Mails an Deine private Mailadresse weiterleiten lassen
- ▶ Eine Anleitung zum Weiterleiten der HTWK-Mails findest Du auf der folgenden Seite

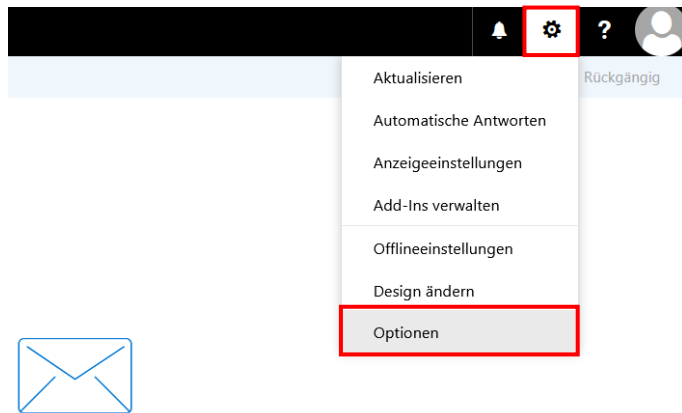
Links

- [Groupware Webmailer](#)
- [Infos zum E-Mail-System der HTWK Leipzig](#)



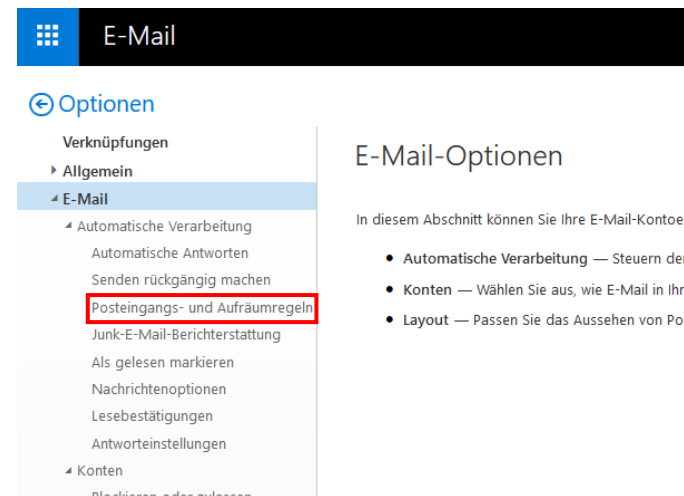
E-Mail (Anleitung)

Weiterleiten (Webmailer)



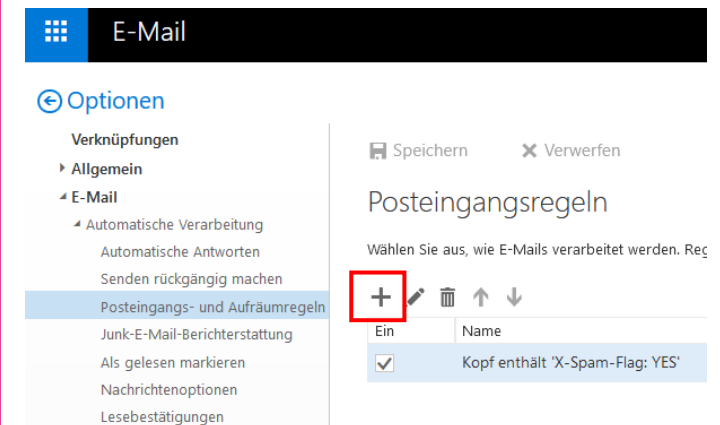
1

Unter den Einstellungen auf *Optionen* klicken



2

Bei den Optionen unter dem Reiter *E-Mail* das Feld *Posteingangs- und Aufräumregeln* anwählen

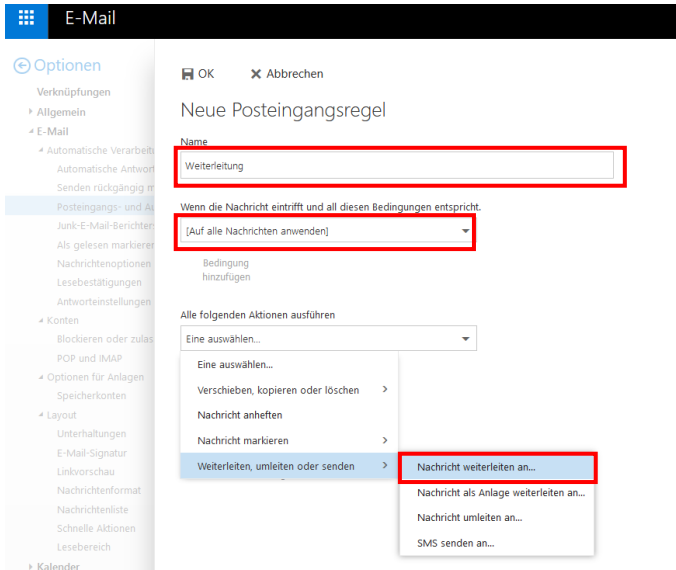


3

Auf + klicken, um eine neue Regel hinzuzufügen.

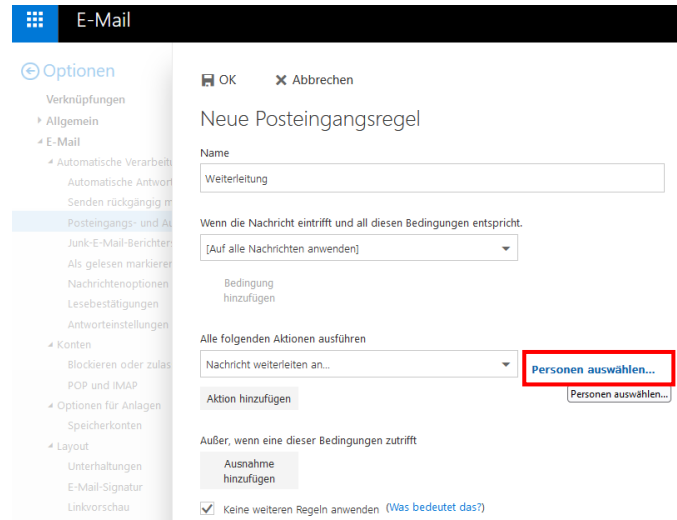
E-Mail (Anleitung)

Weiterleiten (Webmailer)



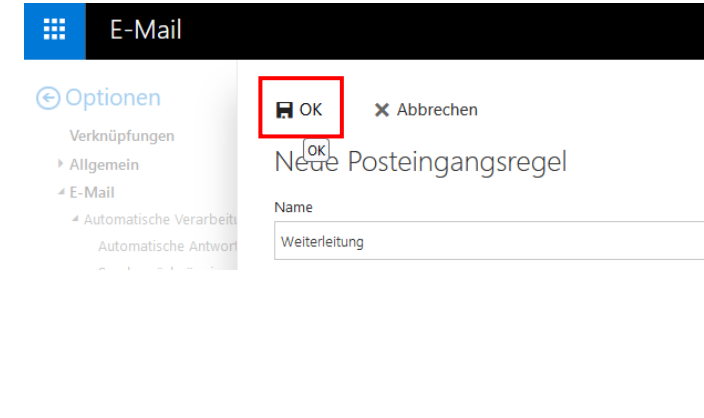
4

Der neuen Regel einen Namen geben, als Bedingung *Auf alle Nachrichten anwenden* und als Aktion *Nachricht weiterleiten an* auswählen



5

Unter *Personen auswählen* Deine private Mailadresse angeben



6

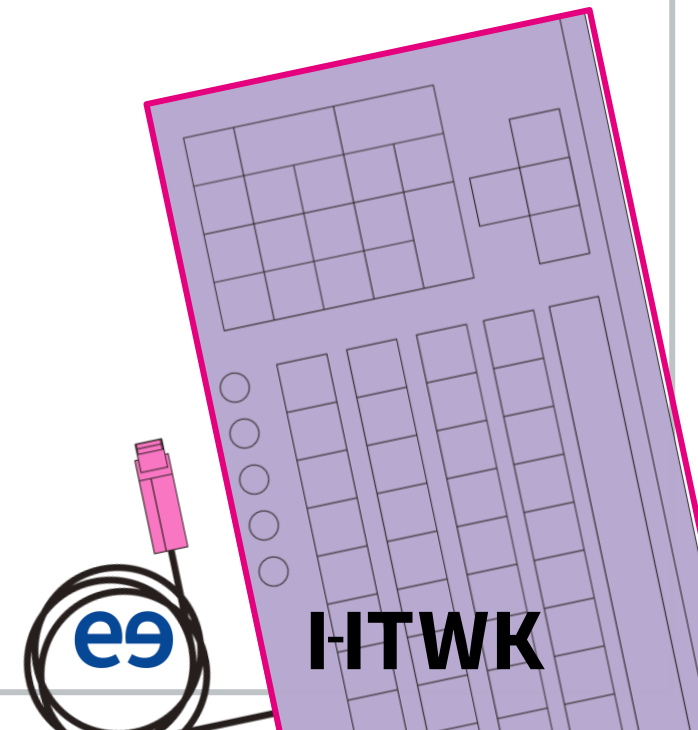
Auf *OK* klicken, um die neue Regel zu speichern

IDM-Portal

- ▶ Im Identitätsmanagement-Portal (IDM-Portal) kannst Du zum Beispiel
 - ▶ Dein Passwort ändern
 - ▶ Den PIN Deiner HTWK-Card einsehen
 - ▶ Deine verlorene HTWK-Card sperren
- ▶ Beim IDM-Portal meldest Du Dich mit deinem HTWK-Login an
- ▶ Das IDM-Portal und weitere Infos zum IDM-System findest Du in der rechten Link-Box

Links

- [IDM-Portal der HTWK Leipzig](#)
- [Infos zum IDMS](#)

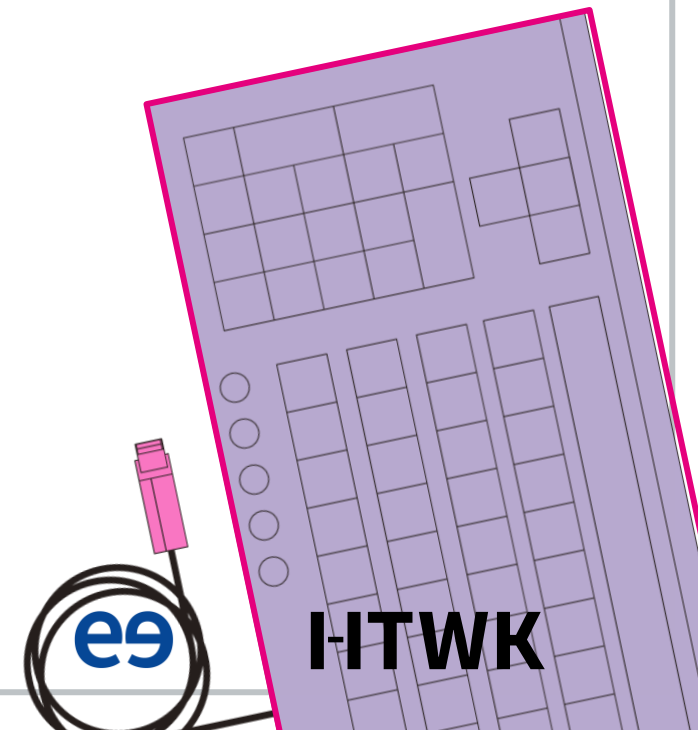


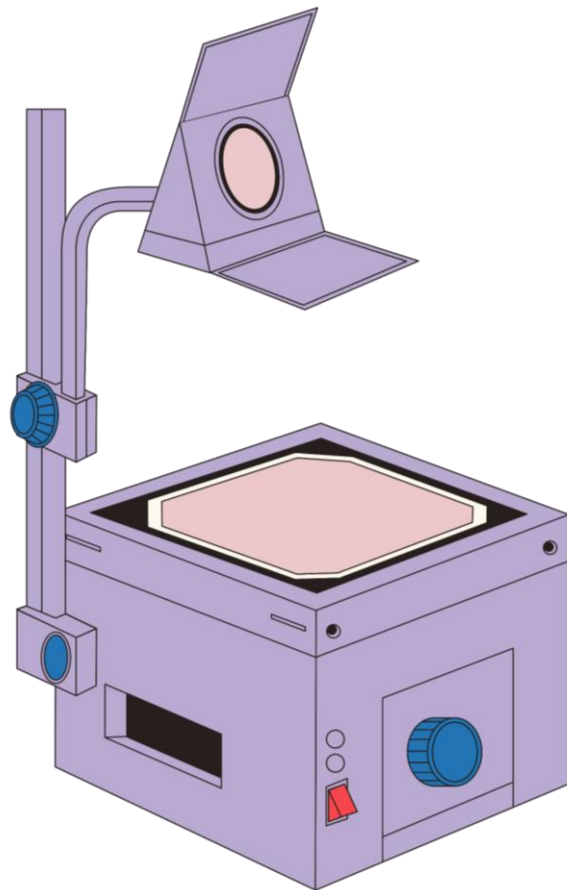
Modulux

- Übersichtliche Alternative zum Modulplan (Auflistung aller Module Deines Studiums nach Semestern) aus der Studienordnung

Links

→ [Modulux](#)





Software

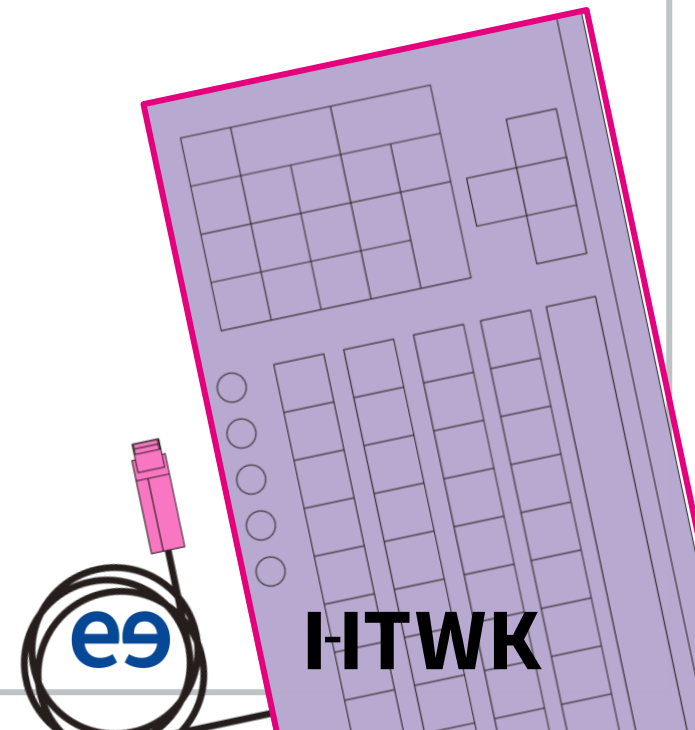
 [Zurück zur Übersicht](#)

MS Office 365

- ▶ Studierende der HTWK Leipzig können das MS Office 365 Softwarepaket kostenlos herunterladen
- ▶ Du kannst die MS Office 365 Anwendungen auf bis zu fünf Geräten kostenfrei nutzen
- ▶ Eine Anleitung zur Installation findest Du auf den folgenden Seiten und auf der rechts verlinkten Website des ITSZ

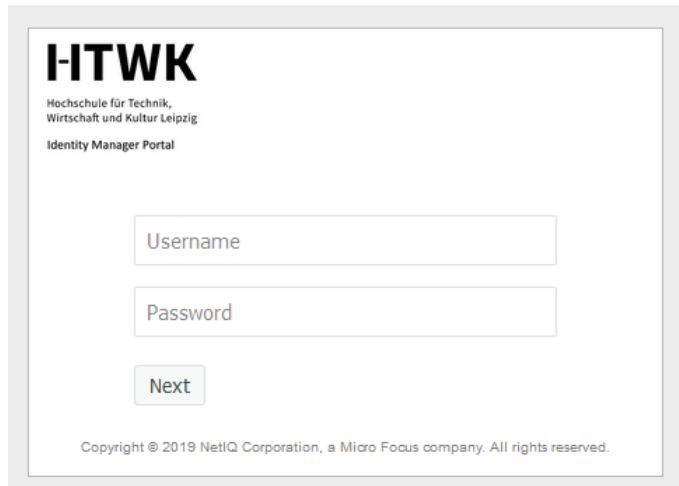
Links

- [Anleitung zur Installation von MS Office 365](#)



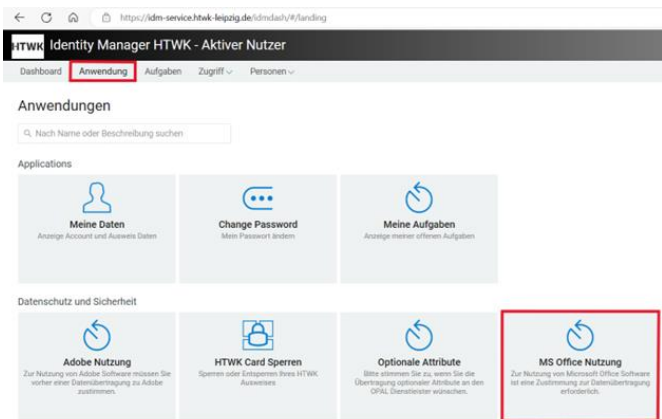
MS Office 365 (Anleitung)

Vorbereitung



1

Im [IDM Portal](#) mit HTWK-Login anmelden



2

Unter dem Reiter *Anwendung* das Feld *MS Office Nutzung* anwählen

MS Office Nutzung

- Zur Nutzung von Microsoft Office Software ist eine Zustimmung zur Datenübertragung erforderlich.

Für die Nutzung von Microsoft Office-Software ist Ihre Zustimmung zur Datenübertragung erforderlich.

Es werden folgende Daten übertragen:

- Vorname
- Nachname
- HTWK E-Mail-Adresse
- HTWK Nutzername

für die Nutzung der Office 365 Desktop Apps und die Zuweisung der Lizenz ist es technisch notwendig, die genannten Nutzerattribute an Microsoft zu übertragen. Sie stimmen hiermit der Übertragung dieser Attribute zu. Passwörter werden nicht zu Microsoft übertragen. Die Authentifizierung erfolgt an Systemen der HTWK Leipzig. Ohne Zustimmung können Sie Office 365 Desktop Apps nicht nutzen. Auf dem gleichen Weg können Sie die Übermittlung Ihrer Daten auch widerrufen bzw. diese bei Microsoft löschen. Bitte nutzen Sie untenstehende Checkbox. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

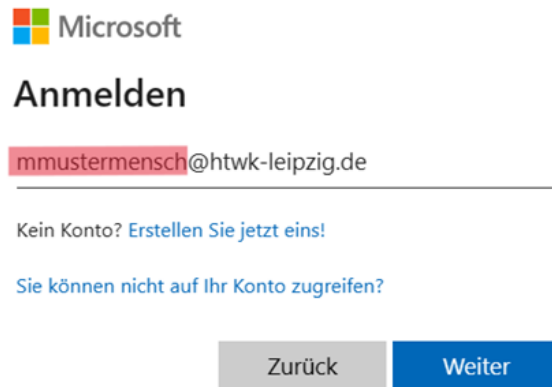
Ich stimme zu:

3

Bei Zustimmung zur Datenübertragung Häkchen bei *Ich stimme zu* setzen

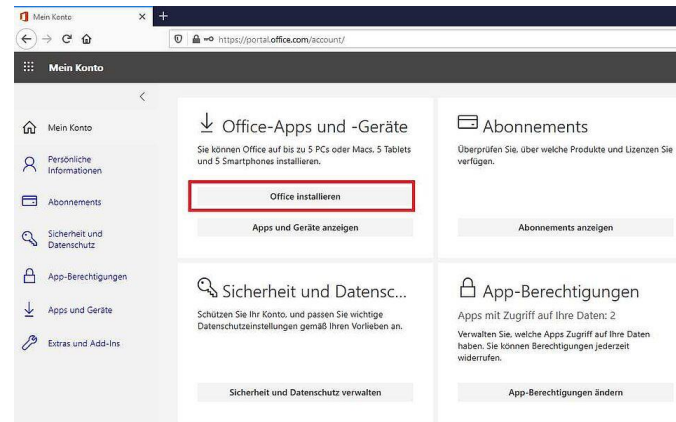
MS Office 365 (Anleitung)

Installation



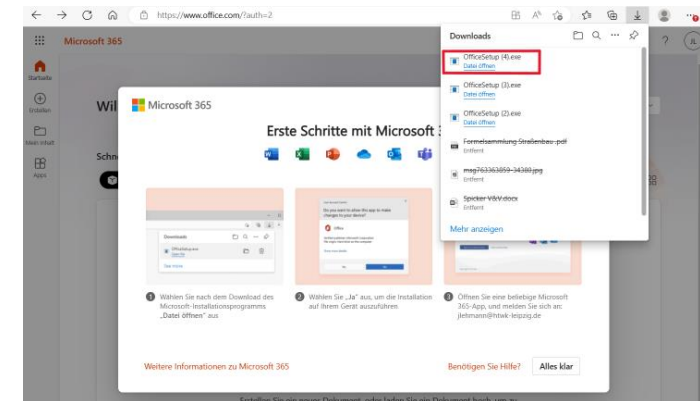
1

Im Office-Portal mit
Benutzername@htwk-leipzig.de und
HTWK-Passwort anmelden



2

Unter *Mein Konto* das Feld *Office installieren* anklicken

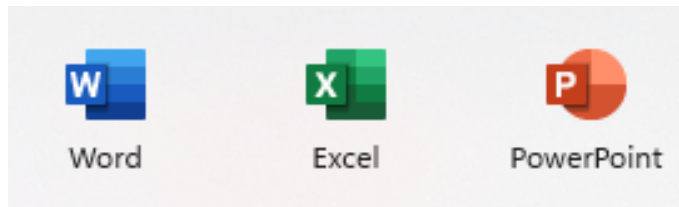


3

Den Download auswählen und
ausführen

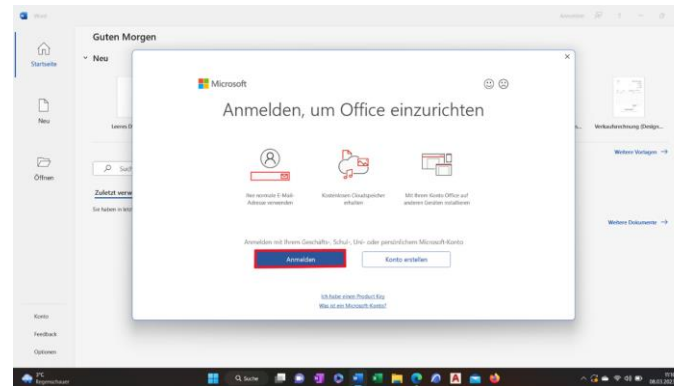
MS Office 365 (Anleitung)

Installation



4

Nach abgeschlossener Installation beliebiges Office-Programm (z.B. Word) öffnen



5

Feld *Anmelden* auswählen, mit Benutzername@htwk-leipzig.de und HTWK-Passwort anmelden



6

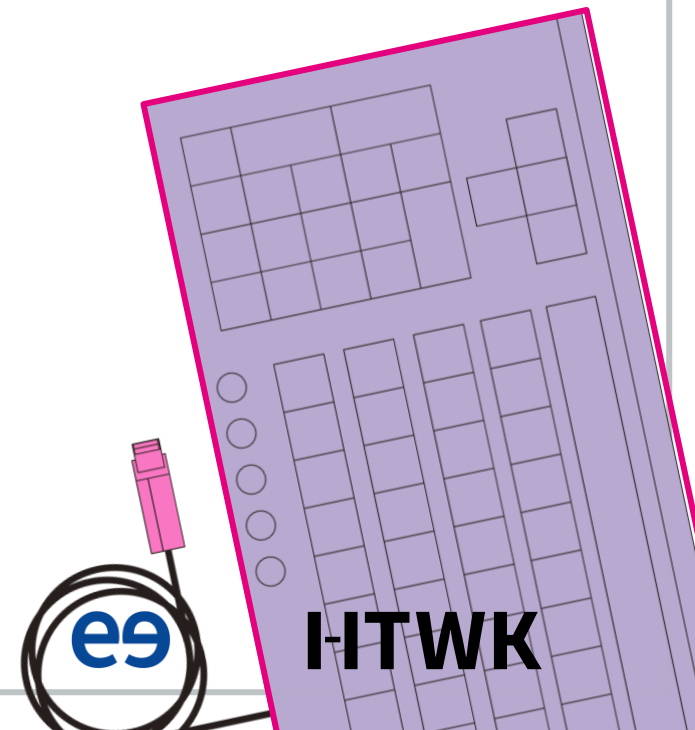
Bei Abfrage, ob privat oder geschäftlich *geschäftlich* und *nein, nur bei dieser App angemeldet bleiben* auswählen

Adobe Software

- ▶ Studierende der HTWK Leipzig können die Adobe Software nur in den PC-Laboren der HTWK Leipzig kostenfrei nutzen (wenn sie dort angeboten werden)
- ▶ Um die Adobe Software in den PC-Laboren nutzen zu können, musst Du im IDM-Portal der Datenübertragung an Adobe zustimmen
- ▶ Eine Anleitung zur Zustimmung zur Datenübertragung findest Du auf den folgenden Seiten
- ▶ Möchtest Du die Adobe Software auf deinem privaten PC nutzen, kannst Du Dich online über vergünstigte Studierenden-Abos von Adobe informieren

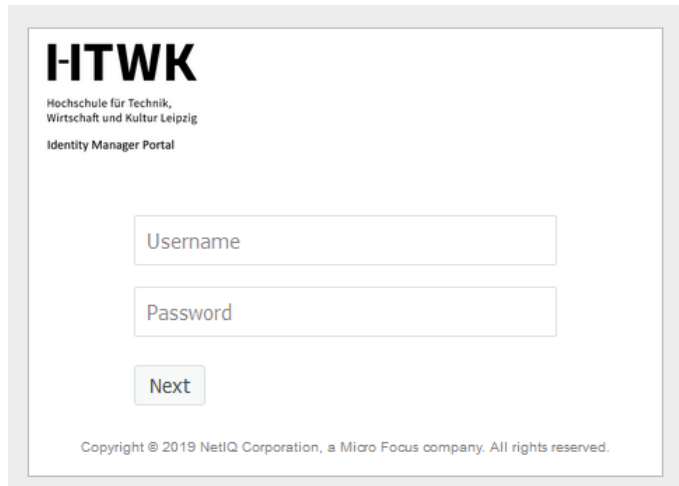
Links

- [Informationen zur Nutzung von Adobe Software an der HTWK Leipzig](#)



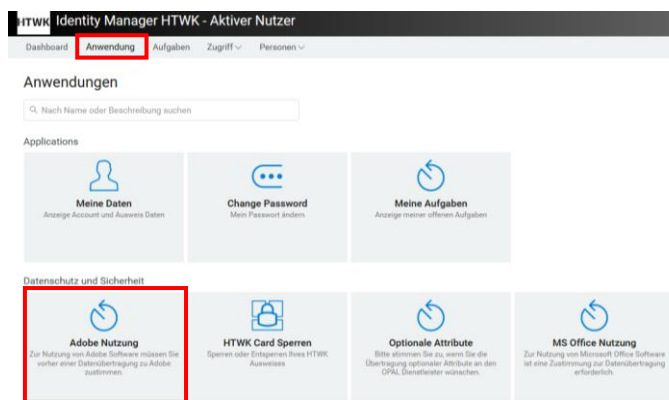
Adobe Software (Anleitung)

Vorbereitung



1

Im [IDM Portal](#) mit HTWK-Login anmelden



2

Unter dem Reiter *Anwendung* das Feld *Adobe Nutzung* anwählen

Adobe Nutzung

Zur Nutzung von Adobe Software müssen Sie vorher einer Datenübertragung zu Adobe zustimmen.

Zur Nutzung von Adobe Software müssen Sie vorher einer Datenübertragung zu Adobe zustimmen.

Es werden folgende Daten übertragen:

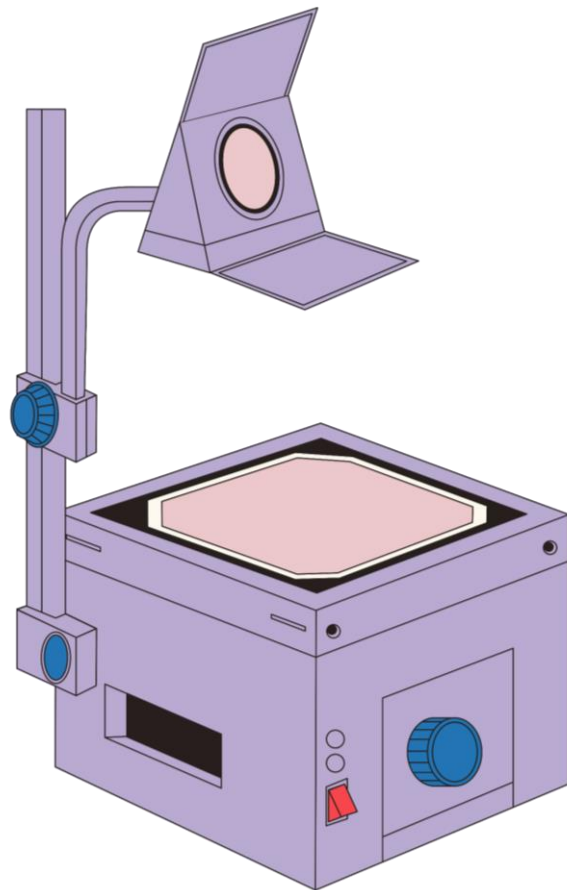
- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse

Die Zustimmung zur Datenübertragung ist für Mitarbeiter, welche die Software auf ihrem PC-Arbeitsplatz nutzen möchten, sowie für Studierende notwendig (Nutzung im PC-Pool). Auf dem gleichen Weg können Sie die Übermittlung Ihrer Daten auch widerrufen bzw. diese bei Adobe löschen. Bitte nutzen Sie unten stehende Checkbox. Weitere Informationen zur Nutzung von Adobe Software finden Sie [hier](#) auf den Seiten des IT-Servicezentrums

Ich stimme zu:

3

Bei Zustimmung zur Datenübertragung Häkchen bei *Ich stimme zu* setzen



Sonstiges

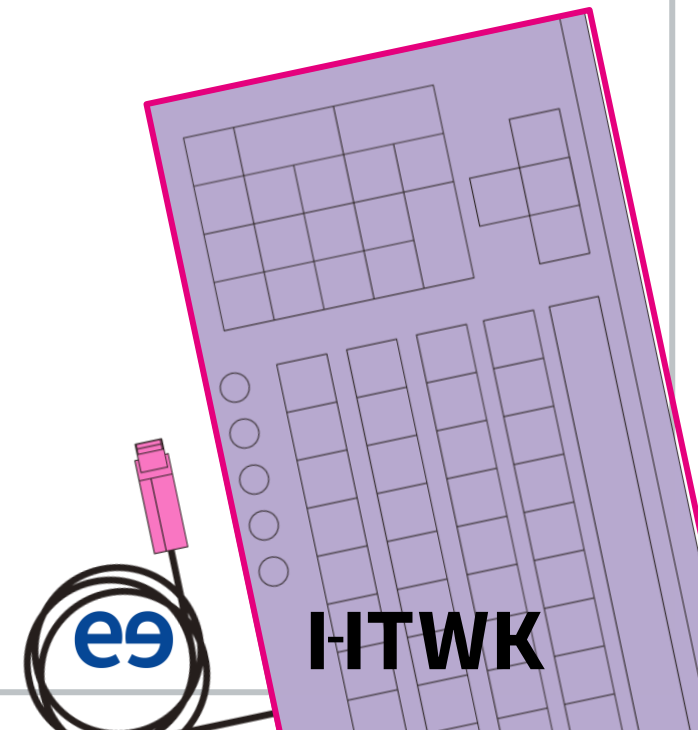
[!\[\]\(0f848bbd71cef6b345273b16f905912a_img.jpg\) Zurück zur Übersicht](#)

Technikleihe

- ▶ Studierende können über das Studium Generale und die Hochschulbibliothek Technik fürs Studium bzw. studentische Projekte ausleihen
- ▶ Übersichten zur ausleihbaren Technik findest Du unter den Verlinkungen in der rechten Box

Links

- [Technikleihe der Hochschulbibliothek](#)
- [Technikleihe über das Studium generale](#)

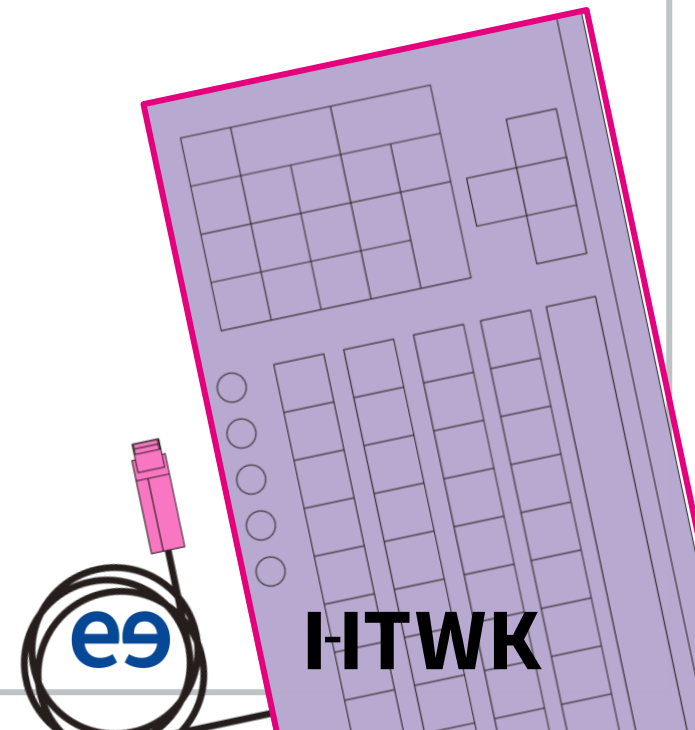


Gebäudezugang

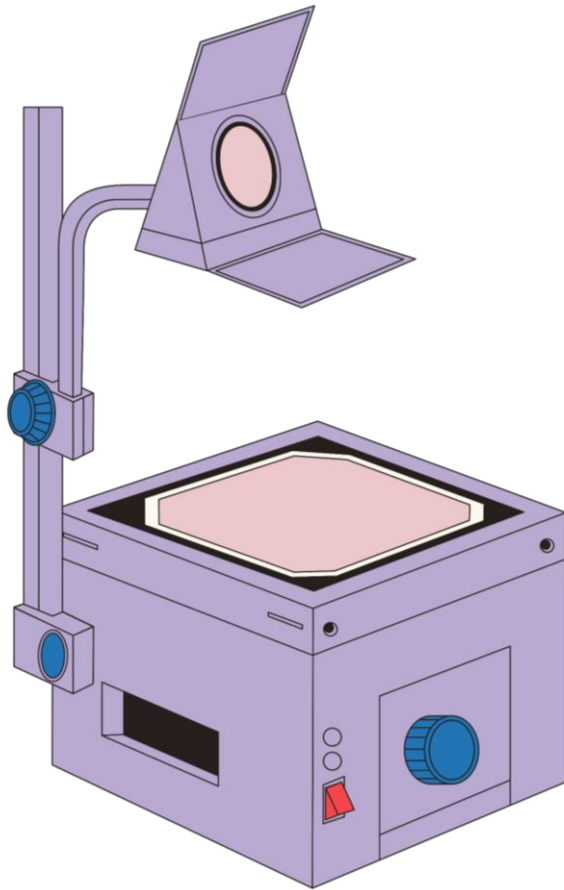
- ▶ Für den Zugang zu einigen Gebäuden benötigst Du Deine HTWK-Card und Deinen PIN.
- ▶ Deinen PIN kannst Du online im Identitätsmanagement einsehen.

Links

→ [IDM-Portal der HTWK Leipzig](#)



Ansprechpersonen



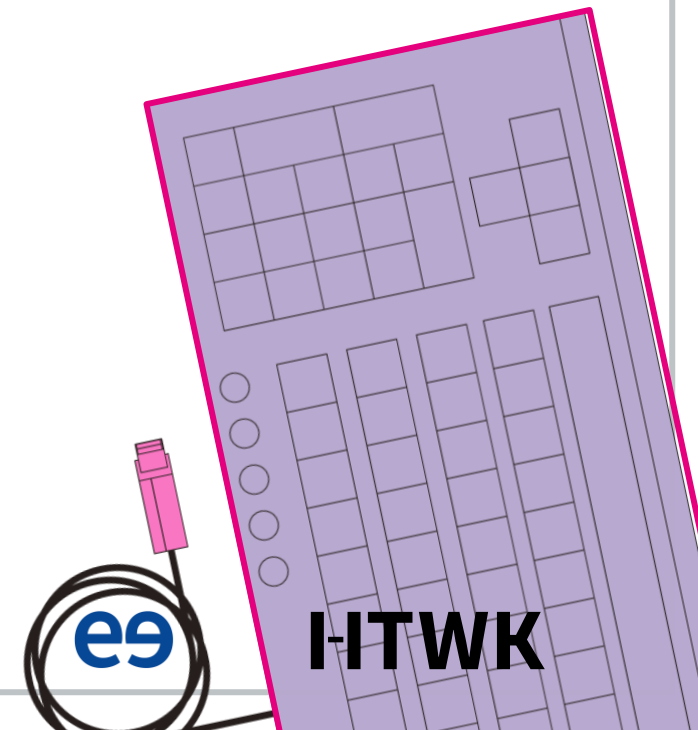
[!\[\]\(e2376d476d06eb31946dc01a69a4403a_img.jpg\) Zurück zur Übersicht](#)

ITSZ

- ▶ Das IT-Servicezentrum (ITSZ) ist für alle zentralen IT-Dienste der HTWK verantwortlich.
- ▶ Hier kannst Du dich über das Hochschul-WLAN informieren oder Dein Passwort ändern.
- ▶ Für Probleme gibt es ein Ticketsystem.

Links

- [Website des IT-Servicezentrums /ITSZ](#)
- [Ticketsystem des ITSZ](#) (bei Problemen)

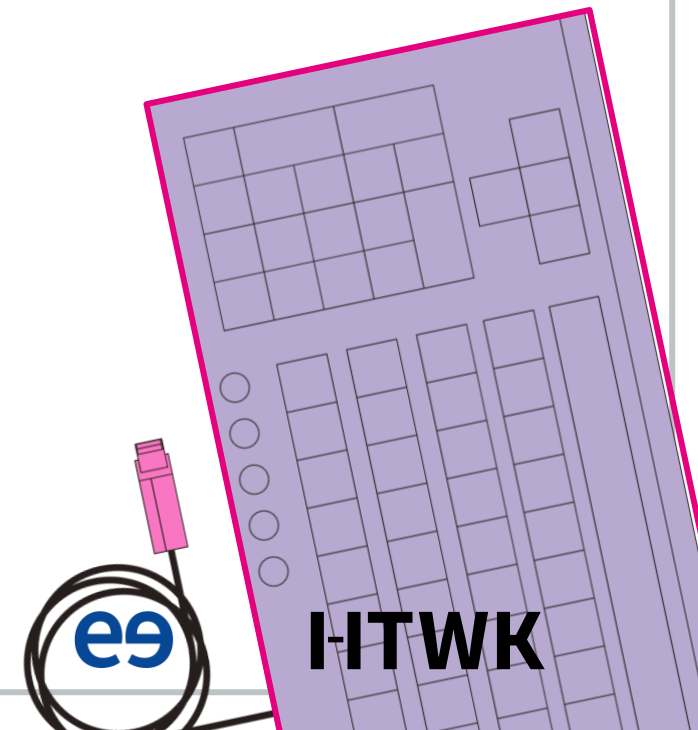


Bibliothek

- ▶ In der Hochschulbibliothek kannst Du
 - ▶ Ein vielfältiges Schulungs- und Beratungsangebot nutzen
 - ▶ Technik ausleihen
 - ▶ Drucken und Kopieren

Links

- [Website der Hochschulbibliothek](#)
- [Tutorials der Hochschulbibliothek](#)
- [Schulungsangebote](#)

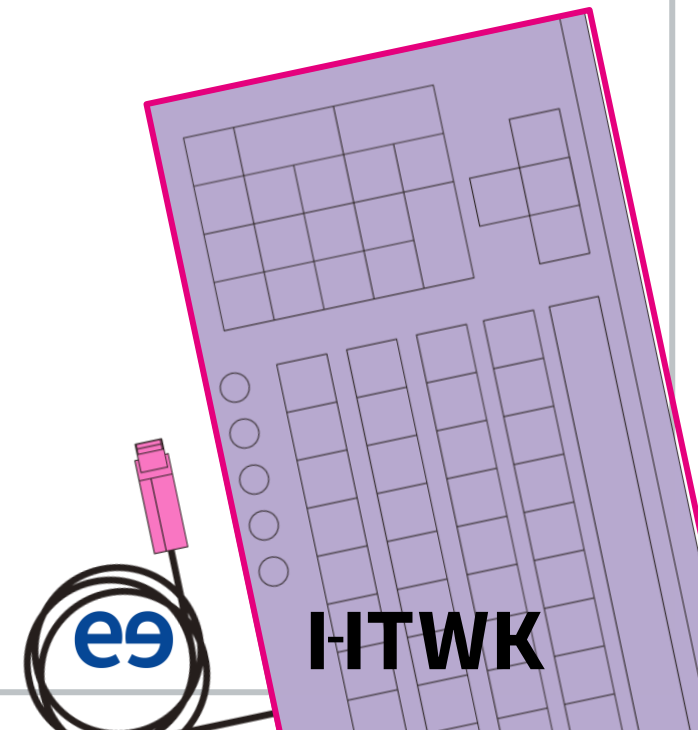


E-Learning

- Das E-Learning bietet Beratungen und Schulungen zum E-Learning-Einsatz an der HTWK Leipzig an
- Richtet sich vor allem an Lehrende und Mitarbeitende, aber z.B. auch Anlaufstelle für Ersti-Coaches wenn es um die Betreuung der OPAL-Kurse geht

Links

→ [Website des E-Learning](#)



Viel Spaß im Studium!

