

## Stellenausschreibung

In der Hochschulbibliothek der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist im Rahmen des Projektes „Digitale Bereitstellung von Hochschulabschlussarbeiten (Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten) der HTWK Leipzig“ folgende Stelle **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen:

### **Bibliotheksmitarbeiter (w/m/d)**

in **Vollzeit**,  
**befristet bis 31.12.2024**,  
Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

#### **Aufgabengebiet:**

- publikationsunterstützende Dienstleistungen:
  - Beratung von HTWK-Absolventen zur Publikation von Abschlussarbeiten auf dem OA-Repository Qucosa,
  - Kontrolle und Ablage von Veröffentlichungsverträgen,
  - Unterstützung bei der Lizenzvergabe,
- Metadatenmanagement:
  - Aufnahme von Metadaten zu Abschlussarbeiten der HTWK Leipzig in das OA-Repository Qucosa,
  - Pflege der Metadaten im Verbundkatalog K10+ und im Bibliotheksmanagementsystem ALMA,
- Bibliotheksbenutzung:
  - Ausleihe, Verlängerung und Rücknahme von Medien und Technik im Bibliotheksmanagementsystem ALMA,
  - Benutzeranmeldung einschließlich Information der Benutzer zu Benutzungsmodalitäten und zur Benutzungsordnung,
  - Betreuung und Bedienungshilfe der technischen Geräte im Benutzungsbereich (Selbstverbucher, Drucker, Scanner u. a.),
  - Fristenkontrolle, Prüfung von Mahnungen und Vereinnahmung von Säumnisgebühren,
  - Teilnahme an Spät-, Sonnabend- und Sonderdiensten einschließlich aller Arbeiten im Zusammenhang mit der Schließung des Gebäudes der Hochschulbibliothek,
- Auskunft und Informationsvermittlung:
  - Auskunft zu Leistungen und Einrichtungen der Bibliothek,
  - Benutzerberatung (zu Benutzerkonten, zu Optionen für besondere Benutzergruppen, zur Literaturrecherche),
  - bibliographischer Auskunftsdienst von mittlerem Schwierigkeitsgrad,
  - Korrespondenz mit Bibliotheksnutzern und Bibliotheken,
  - Bibliotheksführungen und Unterstützung bei Veranstaltungen,

Hochschule für Technik,  
Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift  
PF 30 11 66  
04251 Leipzig

Besucheradresse  
Eichendorffstraße 2  
04277 Leipzig

T +49 341 30 76 - 6308  
F +49 341 30 76 - 6428  
personal@htwk-leipzig.de

htwk-leipzig.de

- Ordnungsarbeiten:
  - Rückstellen und Ordnen von Medien entsprechend des Aufstellungs- und Signatursystems der Bibliothek im Freihandbereich, im Magazin und in Sonderbeständen,
  - Kontrolle und Rücksortierung von Bestandteilen der Technikausleihe sowie
- allgemeine Verwaltungsarbeiten:
  - Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost der HTWK Leipzig.

### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen,
- sicherer Umgang mit Bibliothekssoftware (vorzugsweise mit dem Bibliotheksmanagementsystem ALMA),
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Metadatenerfassung und im Bereich webbasierter Informationsmittel,
- routinierter Umgang mit Office-Programmen,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit,
- ausgeprägtes Servicebewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit sowie
- Bereitschaft zur Anpassung der Arbeitszeit an die Servicezeit der Bibliothek.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** in **einem** PDF-Dokument bis zum **28.04.2022** per E-Mail an: [stellenausschreibung@htwk-leipzig.de](mailto:stellenausschreibung@htwk-leipzig.de) (Betreff: **Kennz. DM 62/22**).

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter [www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen).