

## Stellenausschreibung

Im IT-Servicezentrum der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

**Web-Administrator Typo3 (w/m/d)**  
**in Vollzeit, unbefristet,**  
Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L.**

### Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung, Konzeption und Administration der Typo3-Content-Management-Systeme für den Webauftritt der HTWK Leipzig, wie:
  - Administration (Konfiguration, Betrieb) und Betreuung des Webauftritts der HTWK Leipzig (Typo3-Web-CMS, Webserver und Datenbankserver),
  - Weiterentwicklung des zentralen Web-CMS sowie
  - Planung und Durchführung von Upgrades des Web-CMS (insbesondere in Bezug auf sicherheitsrelevante Komponenten und Barrierefreiheit).
- Koordination und Betreuung von Anwendern und Partnern, wie:
  - Koordination von externen IT-Dienstleistern,
  - Organisation und Durchführung von Schulungen sowie First-Level-Support für die Redakteure sowie
  - Entwicklung von Schulungskonzepten.

### Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor/Master/Diplom) im Bereich Informatik oder vergleichbar sowie sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und entsprechenden Erfahrungen,
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert und vertiefte Kenntnisse im Bereich des Web-CMS, vorzugsweise Typo3,
- Typo3-Kenntnisse im Backend mit Typoscript und Templates wünschenswert,
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Linux/Unix-Betriebssystemen, Datenbanken (vorzugsweise MySQL/MariaDB),
- praktische Kenntnisse in der Entwicklung von Typo3-Extensions von Vorteil,
- Kenntnisse Apache Webserver, Nginx, Apache Solr,
- sicherer Umgang mit gängigen Internet-Technologien (JavaScript, PHP, HTML, CSS und XML),
- Kenntnisse im Umgang mit Software zur Versionsverwaltung (Git),
- gute Kenntnisse mit der Integration von CMS in heterogene Authentifizierungs- und Verzeichnisdienste,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Mitarbeit in Nutzergruppen der Hochschul-Typo3-Community,
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie
- die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten.

Hochschule für Technik,  
Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift  
PF 30 11 66  
04251 Leipzig

Besucheradresse  
Eichendorffstraße 2  
04277 Leipzig

T +49 341 30 76 - 6308  
F +49 341 30 76 - 6428  
personal@htwk-leipzig.de

htwk-leipzig.de

**Wir bieten:**

- umfangreiche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- einen familiengerechten Arbeitsplatz (zertifizierte Hochschule),
- vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements und des Hochschulsports,
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge sowie
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** in **einem** PDF-Dokument per E-Mail an: [stellenausschreibung@htwk-leipzig.de](mailto:stellenausschreibung@htwk-leipzig.de) (Betreff: **Kennz. ZVSL\_05**).

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter [www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen).