

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Dezernat Personal der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

### SACHBEARBEITERIN ODER SACHBEARBEITER PERSONALHAUSHALT (W/M/D)

- **Teilzeitbeschäftigung (25 Std./Woche) mit Option der Aufstockung**
- **befristet bis 31.12.2028 mit Option der Verlängerung**
- **Entgeltgruppe 10 TV-L**

#### Ihre Aufgaben

- Vorbereiten und Durchführen von Eingruppierungen gemäß den tarifrechtlichen Bestimmungen, nebst Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen, Ausschreibungstexten sowie Vorprüfung der Stufenzuordnungen,
- Führen des Stellenplans der Hochschule einschließlich der Betreuung der Personal- und Stellenplanprojekte (z. B. HIS-SVA),
- Bearbeitung von Verträgen, Abrechnungen und Buchungen für Lehrbeauftragte und studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte, Berechnung des Personalkostenbedarfs sowie Überwachung der vorgegebenen Mittel (in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Bereichen),
- Bewirtschaftung der Personalkosten für die Beschäftigten der Hochschule (z. B. Überprüfen der Haushaltsüberwachungslisten, Veranlassen von Korrekturen),
- Erstellen von Personalkostenkalkulationen sowie
- Unterstützung bei der Implementierung neuer HR-Instrumente und -prozesse.

**Leipzig, 08.04.2024**

**Aktenzeichen**

DP-0305.30-10/55-1

(bitte bei Antwort angeben)

**Hochschule für Technik,  
Wirtschaft und Kultur Leipzig**

**Dezernat Personal**

**Postanschrift**

PF 30 11 66

04251 Leipzig

**Besucheradresse**

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

**Tel** 0341 3076-6308

**Fax** 0341 3076-6428

**Mail** [personal@htwk-leipzig.de](mailto:personal@htwk-leipzig.de)

**[www.htwk-leipzig.de](http://www.htwk-leipzig.de)**

## Sie bringen mit

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Allgemeine Verwaltung oder Wirtschaftswissenschaft mit dem Schwerpunkt Personal,
- nachgewiesene Berufserfahrung im Personalhaushalt oder Personalcontrolling erforderlich,
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse in einem Personalverwaltungssystem,
- fundierte Kenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Sozialrechts,
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie
- selbstständige Arbeitsweise, Engagement und Eigeninitiative.

## Wir bieten

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in **einem interessanten Aufgabengebiet** mit **viel Entwicklungspotenzial** und **Gestaltungsspielraum**.
- **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

## Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 21.04.2024 per E-Mail** mit dem Betreff **DM 41/24** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **[www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen)**.

**Die HTWK Leipzig** wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

**Das Dezernat Personal** ist neben den Dezernaten Studienangelegenheiten, Finanzen und Technik ein Kernbereich der Zentralen Hochschulverwaltung und untersteht der Kanzlerin der Hochschule. Hier werden von der Planung über die Gewinnung und Entwicklung bis hin zur Freisetzung jegliche Personalthemen der HTWK Leipzig bearbeitet.

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen die Dezernenten Personal unter [personal@htwk-leipzig.de](mailto:personal@htwk-leipzig.de) gern zur Verfügung.