

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Dezernat Technik der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

### HAUSMEISTERIN ODER HAUSMEISTER (W/M/D)

- **Vollzeitbeschäftigung**
- **unbefristet**
- **Entgeltgruppe 5 TV-L**

#### Ihre Aufgaben

- selbstständige Durchführung aller anfallenden Arbeiten der Gebäudetechnik, wie:
  - Überwachung der Heizungs-, Warmwasserbereitungs-, Lüftungs-, Klima-, Elektro-, Sanitär-, RWA-, Aufzugs- und Brandmeldeanlagen,
  - Ausführen von Reparaturen entsprechend der Qualifikation sowie Melden des Reparaturbedarfs bei Schäden und Organisation der Mängelbehebung,
  - regelmäßige Prüfung der Funktionsfähigkeit betriebstechnischer Anlagen und der Einhaltung von Wartungsintervallen,
  - Einleiten von Sofortmaßnahmen bei erkennbaren Gefahrezuständen (z. B. Aufzugsnotbefreiung, Havarien),
  - Bedienen der Gebäudeleittechnik,
  - Kontrolle der Reinigungsarbeiten (Fremdfirmen),
  - Unterstützung beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen, von Umzügen und Transportarbeiten,
- Prüfung ortsveränderlicher Geräte,
- Pflegearbeiten im Innen- und Außenbereich, insbesondere
  - Ausführung von Winterdienstarbeiten im Notfall,
  - Organisation der Müllabfuhr, Sperrmüllentsorgung sowie Kontrolle der Sortierung und Rückführung von Altstoffen sowie
  - Transport und Dienstleistungsarbeiten für die im Objekt befindlichen Fakultäten und Institute.

**Leipzig, 24.07.2024**

**Aktenzeichen**

DP-0305.30-09/122-1

(bitte bei Antwort angeben)

**Hochschule für Technik,  
Wirtschaft und Kultur Leipzig**

**Dezernat Personal**

**Postanschrift**

PF 30 11 66

04251 Leipzig

**Besucheradresse**

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

**Tel** 0341 3076-6308

**Fax** 0341 3076-6428

**Mail** [personal@htwk-leipzig.de](mailto:personal@htwk-leipzig.de)

**[www.htwk-leipzig.de](http://www.htwk-leipzig.de)**

### Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Beruf der Fachrichtung Elektro-/Fernmelde-/Gebäudetechnik oder vergleichbar,
- nachweislich langjährige Berufserfahrung,
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen,
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit,
- serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise,
- vorteilhaft sind Erfahrungen im Umgang mit Anlagen der Gebäudeautomation,
- die Führscheinklasse B ist erforderlich, Führscheinklasse C ist wünschenswert.

### Wir bieten

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in **einem interessanten Aufgabengebiet** mit **viel Entwicklungspotenzial** und **Gestaltungsspielraum**.
- **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

### Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 18.08.2024 per E-Mail** mit dem Betreff **D4/56** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **[www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen](http://www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen)**.

Die HTWK Leipzig wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Das Dezernat Technik ist neben den Dezernaten Studienangelegenheiten, Personal und Finanzen ein Kernbereich der Zentralen Hochschulverwaltung und untersteht der Kanzlerin der Hochschule. Hier erfolgen die technische Betriebsführung für alle Gebäude sowie Arbeiten für Erhalt und Ausbau der Gebäudesubstanz. Zu den Aufgaben zählen neben der Vorbereitung, Beantragung und Begleitung von Baumaßnahmen und Bauunterhalt auch die Bewirtschaftung von Gebäuden, Gebäudemanagement sowie die Koordination mit Fremdfirmen für Bewachung, Reinigung, Arbeitssicherheit usw.

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen die Dezernentin Technik unter [technik@htwk-leipzig.de](mailto:technik@htwk-leipzig.de) und der Dezernent Personal unter [personal@htwk-leipzig.de](mailto:personal@htwk-leipzig.de) gern zur Verfügung.