



STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Fakultät Informatik und Medien der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **ab 01.10.2024** folgende Stelle zu besetzen:

MITARBEITERIN ODER MITARBEITER IM STUDIENAMT (W/M/D)

- **Vollzeit**
- **unbefristet**
- **Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L**

Ihre Aufgaben

In Zusammenarbeit mit dem Prodekan Lehre, den Studiengangsverantwortlichen sowie den Lehrenden der Fakultät und mit dem Dezernat Studienangelegenheiten, insbesondere dem Zentralen Prüfungsamt, der HTWK Leipzig, obliegt Ihnen

- die Mitarbeit bei der Studienorganisation, z. B. bei der Lehrveranstaltungsplanung, Organisation der Einschreibung in Wahlpflichtmodule und der Pflege des E-Learning-Systems,
- die Mitarbeit bei der Information und Beratung der Studierenden, z. B. zum Studienverlauf und zu Profillinien, unter Nutzung und Ausbau verschiedener Kommunikationsformate (Direkt-, Social-Media-, Online-Kommunikation),
- die Mitarbeit beim Prüfungsmanagement an der Fakultät, z. B. durch Organisation und Koordination von Prüfungen oder die Beschaffung, Aufbewahrung sowie Archivierung von Prüfungsunterlagen,
- die Bearbeitung der studiengangsbezogenen Kommunikation, z. B. die Erledigung und Ablage des Schriftverkehrs, Auskunftserteilung und die Vermittlung zwischen Studiengang und Hochschulverwaltung,
- die Unterstützung des Studiengangmanagements, z. B. der Aktualisierung von Modulen und Studienordnungen sowie
- die Unterstützung der Studiengänge und des Dekanats bei weiteren Aufgaben, z. B. im Berichtswesen, bei der Qualitätssicherung, Alumni-Arbeit und der Graduierungsfeier.

Leipzig, 16.04.2024

Aktenzeichen

DP-0305.30-04/14-6

(bitte bei Antwort angeben)

Hochschule für Technik,
Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift

PF 30 11 66

04251 Leipzig

Besucheradresse

Eichendorffstraße 2

04277 Leipzig

Tel 0341 3076-6308

Mail personal@htwk-leipzig.de

Fax 0341 3076-6428

www.htwk-leipzig.de

Sie bringen mit

- Sie sind aufgrund Ihrer abgeschlossenen Berufsausbildung in Büromanagement, Bürokommunikation oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld oder aufgrund nachgewiesener gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen in der Lage, Ihre Aufgaben nach Anleitung eigenständig auszuführen.
- Sie haben Beratungserfahrungen oder Erfahrungen im Umgang mit Kunden bzw. Klienten.
- Die Bedürfnisse und Probleme junger Menschen liegen Ihnen am Herzen.
- Sie haben anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik sowie -software (insbes. Office-Programme).
- Von Vorteil sind Berufserfahrungen in der Verwaltung einer Hochschule oder einer anderen öffentlichen Einrichtung.
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeiten und die Fähigkeit zur zielgruppengerechten Kommunikation mit den unterschiedlichen Personengruppen in der Hochschule gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Konfliktfähigkeit.
- Sie sind ein Organisationstalent und bereit, sich in einem dynamischen Arbeitsumfeld immer wieder in Neues einzuarbeiten.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit **Entwicklungspotential** und **Gestaltungsspielraum**.
- Umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten**, Integration ins **Team** und individuelle Entwicklungsgespräche ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 12.05.2024 per E-Mail** mit dem Betreff **BM 11** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen**.

Die HTWK Leipzig wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6000 Studierenden nicht nur die zweitgrößte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Die **Fakultät Informatik und Medien** widmet sich in ihren Lehr- und Forschungsschwerpunkten der Herstellung, Verbreitung und Vermittlung klassischer und neuer Medien sowie der Entwicklung von medialen und digitalen Technologien in Informatik, Druck- und Medientechnik. Die Bandbreite der Studiengänge bietet eine große Auswahl an unterschiedlichen Zugängen zu Medien und spiegelt deren zahlreiche Beziehungen zu Wirtschaft, Gesellschaft und Kultur.

Bei Fachfragen zur Ausschreibung steht Ihnen Prof. Dr.-Ing. Uwe Kulisich, Dekan der Fakultät, unter dekanat.fim@htwk-leipzig.de zur Verfügung.