

Hinweise zur Bewerbung über Mobility-Online

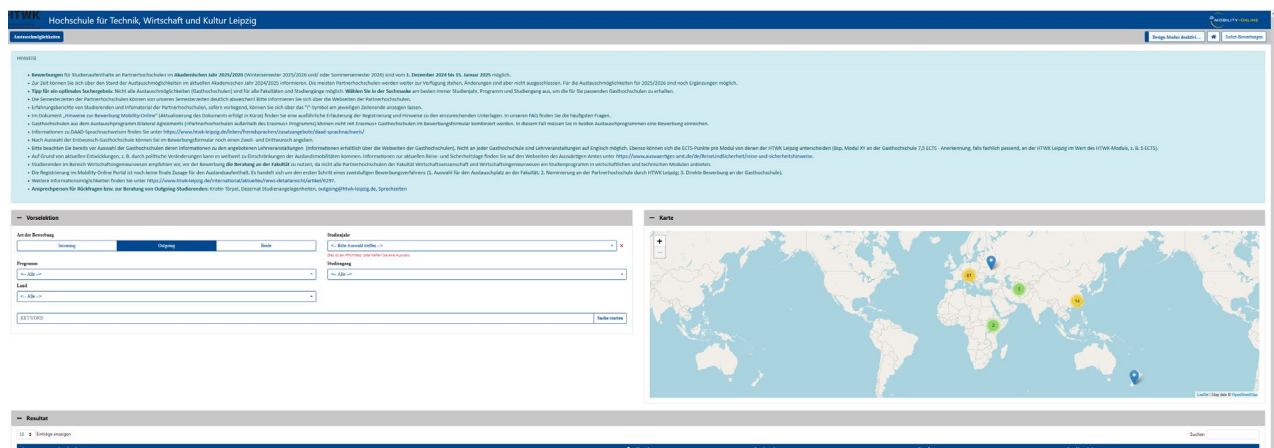
Bewerbung um einen Austauschstudienplatz

Studierende, die ein oder zwei Auslandssemester an einer Erasmus+ Partnerhochschule oder einer anderen Partnerhochschule weltweit absolvieren wollen, bewerben sich zunächst im Bewerbungszeitraum über das [Mobility-Online Portal](#) der HTWK Leipzig für einen Austauschstudienplatz.

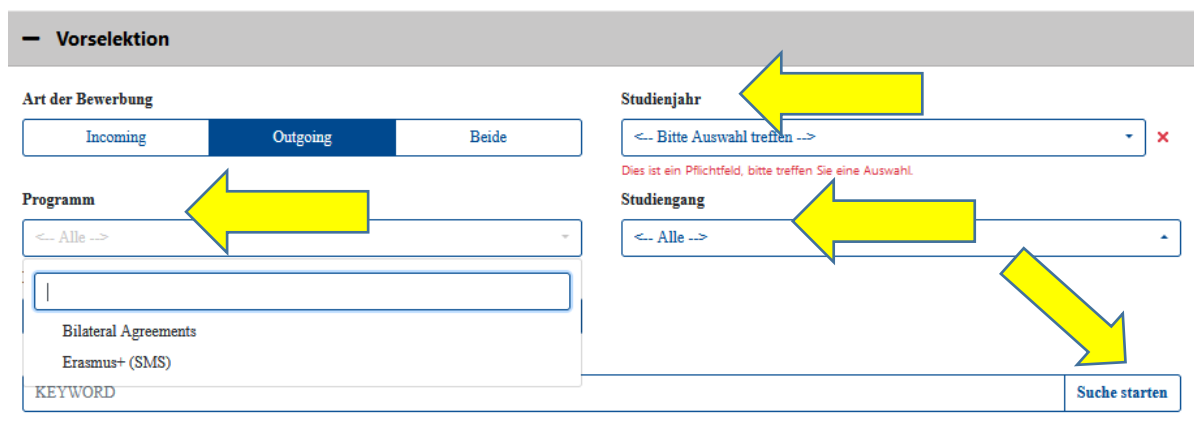
Auswahl der Partnerhochschule

Recherchieren Sie zunächst im Mobility-Online Portal im Bereich der [«Austauschmöglichkeiten»](#), welche Optionen es für Ihren Studiengang gibt:

https://www.service4mobility.com/europe/PortalServlet?identifizier=LEIPZIG02&showAll=0&showPartner=0&showAgreements=1&showCooperations=0&showQuestions=0&showOpportunities=0&sprache=de&preselectTab=ver_nav_button



Für die Recherche der Austauschmöglichkeiten wählen Sie im Portal zunächst das entsprechend für den Auslandsaufenthalt geplante Studienjahr und das passende Austauschprogramm aus:



Bilateral Agreements wählen Sie, wenn Sie an einem Aufenthalt an einer Partnerhochschule weltweit (außerhalb Erasmus+) interessiert sind, **Erasmus (SMS)** wählen Sie, wenn Sie einen Studienaufenthalt an einer Erasmus+ Partnerhochschule in Europa planen. Anschließend wählen Sie Ihren Studiengang aus und beginnen die Suche mit einem Klick auf «**Suche starten**».

Die möglichen Gasthochschulen werden Ihnen dann in der **Weltkarte** und in einer **Liste** angezeigt.

— Karte

— Resultat

Institution	Kontext	Land	Ort	Wahlungen
* "G. d'Annunzio" University of Chieti-Pescara	Erasmus	Italien	Pescara	(0/2)
* Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig	Erasmus	Deutschland	Leipzig	(0/2)
* École Nationale Supérieure d'Architecture de Nancy	Erasmus	Frankreich	Nancy Cedex	(0/2)
* École Nationale Supérieure d'Architecture Paris Lodron de Saxe	Erasmus	Frankreich	Paris	(0/2)
* Osnabrück University	Erasmus	Deutschland	Osnabrück	(0/2)
* University of Cantabria	Erasmus	Spanien	Cantabria (NC)	(0/2)
* University of Granada	Erasmus	Spanien	Granada	(0/2)
* University of Gdansk	Erasmus	Polen	Gdansk	(0/2)
* University of Naples Federico II	Erasmus	Italien	Napoli	(0/2)

Über einen Klick auf das **«i»-Symbol** am Ende der jeweiligen Zeile erhalten Sie weitere **Informationen zur Gasthochschule**. Dort ist auch Informationsmaterial der Gasthochschule hinterlegt, sofern uns welches vorliegt.




"G. d'Annunzio" University of Chieti-Pescara

Institutionsdaten	Kontaktangaben
Institutions-/Hochschulkode: CHET01 Name der Institution: "G. d'Annunzio" University of Chieti-Pescara Land: Italien	Aktuell gültige Adresse: Viale Pindaro 42 IT-65127 Pescara Italien In OpenStreetMap anzeigen osm:architektur@wikia.it
	Aktuell gültige E-Mail-Adresse: Aktuell gültige Homepage: www.architektur@wikia.it Aktuell gültige Telefonnummer: +390854537303 Aktuell gültige Faxnummer: +3908563879
Bemerkungen / Dokumente Bemerkung: Unterstützungen der Vorlesungen/ Seminare: Italienisch (B1 - erforderlich) Studios in Architektur und Städtebau sind auch auf Englisch möglich Dokumente: <ul style="list-style-type: none"> • Info Sheet • Guide for Incoming • University brochure • Application form • Course list 	

In der **Spalte Vereinbarung** können Sie weitere Detailinformationen, wie z. B. die Anzahl der zur Verfügung stehenden Austauschplätze einsehen. Klicken Sie dafür auf das **Icon « 1 »** und anschließend erneut auf das **«i»-Symbol**.


Vereinbarung

Bewerbung über das Mobility-Online Portal

Ihre Bewerbung für einen Austauschstudienplatz starten Sie mit einem Klick auf das Icon «  » (Kurzanleitung: Wunschgasthochschule auswählen, auf Icon «  » in der Spalte Vereinbarungen klicken, danach Icon «  »).



Es öffnet sich das **Mobility-Online Bewerbungsformular**, das Sie bitte sorgfältig ausfüllen.

Online-Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt 

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten zur Bewerbung

Art der Person Student Lehrende
Art der Bewerbung Incoming Outgoing
Mobilitätsprogramm
Studienjahr für Auslandsaufenthalt
Semester für Auslandsaufenthalt


Daten zur Person


Akademischer Titel
Vorname
Nachname
Geschlecht Männlich Weiblich Divers *
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)
Geburtsort
Geburtsland

Geben Sie dabei unter «**Daten zum geplanten Aufenthalt**» möglichst mehr als eine Gasthochschule an, je nach Priorität in entsprechender Reihenfolge. Bitte beachten Sie, dass alle mit (*) gekennzeichneten **Pflichtfelder** ausgefüllt sein müssen. Wenn Sie das Formular vollständig ausgefüllt haben, können Sie mit einem Klick auf «**Bewerbung abschicken**» Ihr Bewerbungsformular absenden. Ihre Bewerbung ist damit aber **noch nicht abgeschlossen!**

Einverständniserklärung

* Ich versichere, dass die Angaben in meiner Bewerbung vollständig und korrekt sind.
 * Ich bestätige, dass ich die Hinweise zur Bewerbung um einen Austauschstudienplatz zur Kenntnis genommen habe.
 * Mit der Speicherung meiner Daten im Rahmen des Auslandsaufenthaltes bin ich einverstanden.

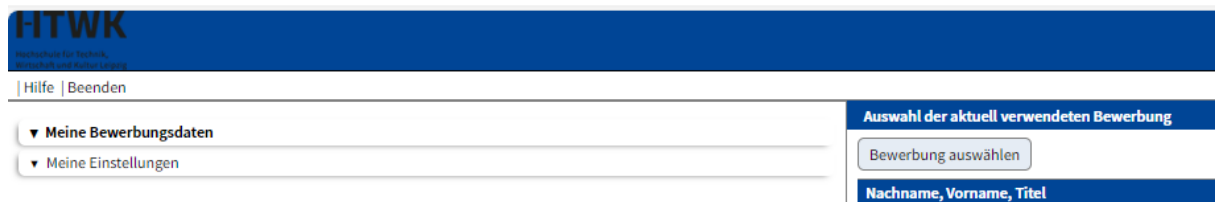
'Datenschutzerklärung – Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammen DAAD' 



(Hinweis: Abbildung bei einer Bilateral Agreements Bewerbung geringfügig anders, Funktionsweise ist aber gleich)

Per E-Mail erhalten Sie nun eine **Bestätigung über Ihre Anmeldung** zur Bewerbung und Hinweise zum **weiteren Ablauf des Bewerbungsverfahrens**.

Das **Mobility-Online Portal** wird Sie während allen Phasen Ihres Auslandsaufenthaltes (Vor dem Aufenthalt, Während dem Aufenthalt, Nach dem Aufenthalt) begleiten und erforderliche Schritte anzeigen. Bitte nutzen Sie Ihren Zugang also regelmäßig, auch während und nach dem Auslandsaufenthalt, und führen Sie die angezeigten Schritte jeweils zeitnah aus. Der Login in Ihren **persönlichen Account im Mobility-Online Portal** erfolgt immer über die **Login-Seite** unter Nutzung Ihrer **HTWK Leipzig-Logindaten**. Wenn Sie sich einloggen, erscheint eine Startseite, auf der Sie Ihren persönlichen Workflow einsehen können.



Sie wählen die aktuell zu bearbeitende Bewerbung aus und erhalten dann die Bearbeitungsansicht Ihrer Bewerbung. Durch Aufklappen des Menüs «Vor dem Aufenthalt» erhalten Sie einen Überblick über die nächsten zu erledigenden Schritte. Um den Bewerbungsprozess für das geplante Auslandsstudium fortsetzen zu können, vervollständigen Sie bitte nun zunächst Ihre **Personenstammdaten** in Ihrem Mobility-Online Portal und **laden anschließend alle geforderten Bewerbungsunterlagen vollständig und fristgerecht hoch**.

Leiziger Bewerbungsverlauf						
Bewerberdaten						
Nachname	Musterbewerbung	Studiengang	Bauingenieurwesen			
Vorname	Widlin	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Vietnam			
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	01.01.2009	Gasthochschule (1. Wahl)	UT HCMC - Ho Chi Mi			
Land der Heimathochschule	Deutschland	Aufenthalt von	01.09.2025			
Heimathochschule	LEIPZIG2 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig	Aufenthalt bis	31.01.2026			
Wichtige Schritte						
	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link		
Vor dem Aufenthalt						
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024		Anzeigen/Ändern der Bewerbung		
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Personenstammdaten bearbeiten		
Motivationsschreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Motivationsschreiben hochladen		
Nachweis erbrachter Prüfungsleistungen hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Notenbescheinigung hochladen		
Studienbescheinigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Studienbescheinigung hochladen		
Hochschulzugangsberechtigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Hochschulzugangsberechtigung hochladen		
Sprachnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Sprachnachweis hochladen		
Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Lebenslauf hochladen		
Bewerbungsformular heruntergeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2024	Kristin Töpel	Bewerbungsformular herunterladen und hochladen		

Folgen Sie den einzelnen Schritten und laden Sie **folgende Bewerbungsunterlagen** ins Portal hoch:

- **Motivationsschreiben** (1-2 Seiten, PDF, max. 5 MB)

Hinweis: Dieses Schreiben verfassen Sie bitte auf Deutsch, adressiert an den Koordinator oder die Koordinatorin für internationale Beziehungen an Ihrer Fakultät. Es sollte eine detaillierte Beschreibung Ihres Studienvorhabens im Ausland enthalten, bezogen auf die im Mobility-Online Bewerbungsformular angegebene Erstwunsch-Gasthochschule.

- **Studienbescheinigung** – Nachweis der aktuellen Immatrikulation an der HTWK Leipzig (PDF, max. 5 MB)

Hinweis: Sie können Ihre Studienbescheinigung im [Studienportal](#) herunterladen.

- **Notenbescheinigung** – Nachweis über bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen (PDF, max. 5 MB)

Hinweis: Sie können Ihre aktuelle Notenbescheinigung im [Studienportal](#) herunterladen. Studierende im ersten Semester, die zum Zeitpunkt der Bewerbung noch keine Prüfungsergebnisse nachweisen können, laden bitte eine Übersicht der momentan besuchten Lehrveranstaltungen hoch. Einen Nachweis über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen reichen Sie bitte schnellstmöglich nach.

- **Hochschulzugangsberechtigung** (PDF, max. 5 MB)

Hinweis: Bitte laden Sie hier Ihr Abiturzeugnis, Fachabitur o. Ä. höchsten Schulabschluss hoch.

- **Sprachnachweis** – Nachweis über Kenntnisse der Unterrichtssprache bzw. der Sprache des Gastlandes (PDF, max. 5 MB)

Hinweis: Das Hochschulkolleg (HSK): Geschäftsbereich Fremdsprachen und Interkulturalität stellt Ihnen gern einen Nachweis über die dort bereits absolvierte Fremdsprachenausbildung aus. Alternativ kann das HSK auch Ihre Fremdsprachenkenntnisse in einem Test überprüfen und auf der Basis der Ergebnisse einen [DAAD-Sprachnachweis](#) als Bestätigung für Sie ausfüllen. Weitere Informationen dazu finden Sie auf der [Webseite](#) des Hochschulkollegs. Falls Sie mehrere Sprachnachweise einreichen wollen, laden Sie diese bitte in einer PDF hoch.

- **Bachelor-Zeugnis** (nur bei Bewerbung von Master-Studierenden, PDF, max. 5 MB)
- **Lebenslauf** (PDF, max. 5 MB)

Damit haben Sie alle notwendigen Unterlagen hochgeladen. Bevor Sie die Bewerbung final einreichen, laden Sie nun das **Bewerbungsformular** herunter und **prüfen** Sie alle Angaben.

[Bewerbungsformular herunterladen und prüfen](#)



Bewerbung für ein Auslandsstudium an einer Erasmus+ Partnerhochschule

Nachname: SOP
Vorname(n): TEST
Matrikelnummer: 35463653
Fakultät: Informatik und Medien
Studiengang: Digitale Print-Technologien (Bachelor)
Geplanter Zeitraum
des Auslands-
aufenthaltes: 01.01.2025 - 30.06.2025
E-Mail-Adresse: laura.diethart@sop.co.at

Hiermit bewerbe ich mich für ein Auslandsstudium an einer Erasmus+ Partnerhochschule. Ich versichere, dass die Angaben in meiner Bewerbung vollständig und korrekt sind.

Die Hinweise zur Bewerbung um einen Austauschstudienplatz habe ich zur Kenntnis genommen.

Falls ich meine Bewerbung für einen Austauschstudienplatz aus triftigen Gründen zurückziehen möchte, werde ich umgehend das Dezernat Studienangelegenheiten der HTWK Leipzig und die

Abschluss der Bewerbung

Nachdem Sie das Bewerbungsformular geprüft haben, **bestätigen** Sie es mit Ihrer **digitalen Signatur**, in dem Sie den Link «**Bewerbungsformular digital signieren**» ausführen und **reichen die Bewerbung ein** («Bewerbung einreichen»).

[Bewerbungsformular herunterladen und prüfen](#)

[Bewerbungsformular digital signieren](#)

[Bewerbung einreichen](#)

Erst wenn alle Unterlagen **vollständig** hochgeladen sind und Sie **fristgerecht** im Bewerbungsworkflow den Schritt «**Bewerbung einreichen**» bestätigt haben, ist Ihre Bewerbung um einen Austauschstudienplatz formal abgeschlossen und Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung zum Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen. Wir werden uns nach Abschluss des Auswahlverfahrens an den Fakultäten bei Ihnen mit dem Ergebnis melden.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Mobility-Online Portal stehen wir gern zur Verfügung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt bei Fragen:

Kristin Töpel
International Student Services
Dezernat Studienangelegenheiten
Eichendorffstr. 2, Raum E2-115
Tel.: (0341) 3076 -6244
outgoing@htwk-leipzig.de