

Hinweise zur Bewerbung über Mobility-Online

Studierende, die ein oder zwei Semester an der HTWK Leipzig studieren möchten, müssen von ihrer Heimathochschule offiziell als Erasmus+ oder Bilateral Agreement-Austauschstudierende nominiert werden. Der Link zum Online-Nominierungsformular in Mobility-Online wird zu Beginn der Nominierungsperiode an alle Partnerhochschulen verschickt.

1. Anlegen des Nutzerkontos für das Mobility-Online Bewerberportal

Sobald Ihre Nominierung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zur Erstellung des **Nutzerkontos** für das Mobility-Online Bewerberportal.

Sollten Sie diese E-Mail nicht erhalten haben, setzen Sie sich bitte mit Ihrer Heimathochschule in Verbindung, um zu prüfen, ob Sie tatsächlich nominiert wurden. Sollten Sie nominiert worden sein und die E-Mail könnte verloren gegangen sein, wenden Sie sich bitte an incoming@htwk-leipzig.de, damit wir Ihnen helfen können.



Dear Ms. TEST,

Hochliche Grüße von der HTWK Leipzig! Sie wurden von Ihrer Heimathochschule nominiert.
Greetings from the HTWK Leipzig! You have been nominated by your home university.

Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online. Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Der Registrierungscode ist vorgegeben, Sie müssen nur noch Ihr Geburtsdatum ergänzen. Anschließend können Sie Ihr Nutzerkonto erstellen.
In a next step, please create your applicant account in our online platform Mobility-Online. You can find the link at the end of this email. The registration code is set automatically, you only have to enter your birth date. In the second step, you will be asked to create your user account.

Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie bitte einen Nutzernamen und ein Passwort. Bitte beachten Sie: Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens sechs Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten! Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen.
To create an account, please choose a username and password. Please note: You can select the password freely. It has to contain at least six characters and at least one number and one capital letter! Please do not use special characters.

Anschließend werden Sie aufgefordert, alle Bewerbungsunterlagen im Bewerberportal hochzuladen und Ihre Bewerbung abzuschließen. Ihre Bewerbung kann erst nach Ihrer erfolgreichen Registrierung und nachdem Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, weiterbearbeitet werden.
Afterwards, you will be asked to upload all necessary documents to the online platform and to complete your application. Your application cannot be processed until you have completed all necessary data and uploaded all requested documents.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Please don't hesitate to contact me, if you have any questions.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards,
Xu Xiaojiao

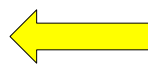
Ms. Xu Xiaojiao
M.A. Incoming
Incoming Mobility / Incoming Mobility
Department of Student Affairs / Department of Student Affairs
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
Leipzig University of Applied Sciences

Sitz: Eichenborfstraße 2 | 04277 Leipzig | Raum E2 115
Tel: +49 341 3076-4679
E-Mail: incoming@htwk-leipzig.de / xu.xiao@htwk-leipzig.de

To register on Mobility-Online, please click on this link

If your e-mail client does not show the link in the correct way please copy or enter the following address into the address bar of your browser:

https://www.servicedmobility.com/europa/RegistServlet?bew_rse_nr=77092235&kz_bew_urtu=&kz_bew_perru=5&awst_prog_id=3269&pr_id=579



Klicken Sie auf den Link und geben Sie Ihr Geburtsdatum ein. Der Registrierungscode wird automatisch angezeigt. Über die **Sprachauswahl** können Sie entscheiden, ob Sie die Bewerbung auf Englisch oder Deutsch durchführen möchten. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Im zweiten Schritt wählen Sie bitte einen **Nutzernamen (Login) und Passwort** aus.
 Bitte beachten Sie: Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens sechs Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl und mindestens einen Großbuchstaben enthalten! Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen.

Wenn die Registrierung erfolgreich war, können Sie über „**Direkter Einstieg ins Online-Portal**“ mit Ihrer Bewerbung fortfahren.

MOBILITY-ONLINE

Online Registrierung für Mobility-Online
(Erasmus (SMS))

Schritt 1 von 2 - Eingabe Registrierungscode

Im ersten Schritt der Registrierung müssen Sie den Registrierungscode und Ihr Geburtsdatum eingeben. Der Registrierungscode sollte bereits im richtigen Feld stehen - falls diese Seite direkt aus dem Bestätigungsmail aufgerufen wurde. Ihre Eingaben bestätigen Sie bitte durch Drücken des Buttons **[Weiter]**

Registrierungscode *
 Geburtsdatum

Schritt 2 von 2 - Eingabe Benutzername und Passwort

Im zweiten Schritt der Registrierung müssen Sie einen Login-Namen und Passwort eingeben. Sollte dieser Benutzername bereits existieren, versuchen Sie bitte einen anderen. Ihr Passwort müssen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit zwei mal in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Ihre Eingaben bestätigen Sie bitte durch Drücken des Buttons **[Weiter]**

Login
 Passwort
 Passwort wiederholen

Registrierung erfolgreich

Ihre Registrierung war erfolgreich. Sie haben nun die Möglichkeit, mit dem Button **[Direkter Einstieg in Mobility-Online]** direkt ins Web-Portal zu gelangen, wo Sie Ihre Bewerbungsdaten bearbeiten, Ihre Personenstammdaten pflegen, Dokumente downloaden und Dokumente ausdrucken können.

Zusätzlich erhalten Sie in Kürze eine E-Mail an Ihre bei der Bewerbung angeführte E-Mail-Adresse. In dieser E-Mail finden Sie nochmals eine Bestätigung Ihrer Registrierung sowie den Link zum Web-Portal, mit dem Sie sich zukünftig einloggen können.

Aktion erfolgreich durchgeführt!

2. Weitere Informationen ergänzen und Personenstammdaten vervollständigen

In Ihrem Nutzerkonto müssen Sie unter „**weitere Informationen ergänzen und Personenstammdaten vervollständigen**“ Ihre Daten eingeben.

Anzeigen Bewerbungsverlauf			
Bewerberdaten			
Nachname: TEST	Gewünschter Studiengang: Soziale Arbeit (Bachelor) - SAB		
Vorname: TEST	Gastland: Deutschland		
Geburtsdatum: 01.01.2002	Gasthochschule: LEIPZIG02 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig		
Land der Heimathochschule: Österreich	Geplante Anreise: 01.10.2025		
Name der Heimathochschule: WIEN63 - FH Campus Wien	Geplante Abreise: 30.09.2026		

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt				
Online-Nominierung				
Bestätigungsmail Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025		
<input checked="" type="checkbox"/> Weitere Informationen ergänzen	<input type="checkbox"/>			Weitere Informationen ergänzen
Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>			
Bewerbungsformular ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			
Unterschiedenes Bewerbungsformular hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Transcript of Records hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement	<input type="checkbox"/>			
Sprachnachweis hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Ausweiskopie hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Passfoto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung als vollständig markiert (vom Bewerber)	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung als vollständig markiert (von HTWK Leipzig)	<input type="checkbox"/>			

Wenn Sie alle Daten eingetragen haben, können Sie über „**Neuanlage durchführen**“ die Daten speichern.

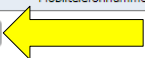
Personenstammdaten

Angaben zur Person

Nachname: Schmidt
 Vorname: Frauke
 Vorname (Amtlich):
 Akademischer Titel:
 Geschlecht: Männlich Weiblich
 Geburtsdatum: 01.03.1990
 E-Mail-Adresse: franziska.schmidt@htwk-leipzig.de
 Nationalität: Belgien
 Weitere Nationalität: <-- Bitte Auswahl treffen -->
 Kommunikationssprache: Deutsch

Angaben zur Heimatwohnadresse

c/o:
 Straße und Hausnummer:
 Adresszusatz:
 Land: <-- Bitte Auswahl treffen -->
 Postleitzahl:
 Ort:
 Telefonnummer:
 Mobiltelefonnummer:

Zurück zum Bewerbungsworkflow **Neuanlage durchführen** 

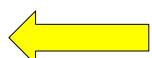
3. Bewerbungsformular drucken, unterschreiben und wieder hochladen

Unter „**Bewerbungsformular drucken/ herunterladen**“ müssen Sie das Bewerbungsformular herunterladen und ausdrucken.

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname	Test_Nominierung	Gewünschter Studiengang	Architektur (Bachelor) - ARB
Vorname	Test_Nominierung	Gastland	Deutschland
Geburtsdatum	01.01.2002	Gasthochschule	LEIPZIG02 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
Land der Heimathochschule	Österreich	Geplante Anreise	01.10.2025
Land der Heimathochschule	WIEN63 - FH Campus Wien	Geplante Abreise	31.03.2025

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt 4 / 17				
Online-Nominierung				
Bestätigungsmail Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025		
Weitere Informationen ergänzen	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Weitere Informationen ergänzen
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Personenstammdaten bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			Bewerbungsformular drucken/ herunterladen 
Unterschriebenes Bewerbungsformular hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Transcript of Records hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Sprachnachweis hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Ausweiskopie hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Passfoto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung als vollständig markiert (vom Bewerber)	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung als vollständig markiert (von HTWK Leipzig)	<input type="checkbox"/>			

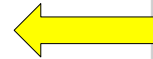
Bitte prüfen Sie alle Angaben und unterschreiben das Dokument selbst auf Seite 4. Anschließend muss Ihre Heimathochschule das Dokument ebenfalls auf Seite 4 unterschreiben.

Beachten Sie bitte, dass während des Teilstudiums Studien- und Prüfungsleistungen entsprechend des vereinbarten Studienprogramms (Learning Agreement) erbracht werden können, der Abschluss mit einem Akademischen Grad an der HTWK Leipzig jedoch ausgeschlossen ist.

Please note that during your non-degree study period you are allowed to adduce programme achievements and exams according to the agreed study programme (Learning Agreement), but you are not entitled to graduate from HTWK Leipzig with an academic degree.

Ort und Datum/ city and date

Unterschrift des Studenten/ student's signature

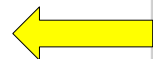


Bestätigung der Angaben und des Studienprogramms durch die Heimathochschule/ approval of data and study programme by home university

Heimathochschule/ home university: _____

Funktion / function: _____

Name, Vorname / surname, given name: _____

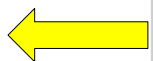


Telefon/ phone number: _____

E-Mail/ email: _____

Ort und Datum/ city and date

Unterschrift und Stempel/ signature and stamp



Bitte scannen Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular ein und laden es im Mobility-Online Bewerberportal hoch. / Please scan the completed and signed application form and upload it to the Mobility-Online application portal.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur dann vollständig ist, wenn Sie im Mobility-Online Bewerberportal alle erforderlichen Dokumente hochgeladen und alle Bewerbungsschritte abgeschlossen haben. Nachdem Sie ihre Bewerbung erfolgreich bei Mobility-Online eingereicht haben, erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung. Erst dann kann Ihre Bewerbung weiter bearbeitet werden.

Please note that your application is considered complete once you have uploaded all the necessary documents and completed all the steps on the Mobility-Online platform. Once you have completed your application in Mobility-Online, you will receive a confirmation e-mail. We will then continue to process your application.

4

Unter „**unterschriebenes Bewerbungsformular hochladen**“ müssen Sie anschließend das Bewerbungsformular wieder hochladen.

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname	Test_Nominierung	Gewünschter Studiengang	Architektur (Bachelor) - ARB
Vorname	Test_Nominierung	Gastland	Deutschland
Geburtsdatum	01.01.2002	Gasthochschule	LEIPZIG02 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
Land der Heimathochschule	Österreich	Geplante Anreise	01.10.2025
Land der Heimathochschule	WIEN63 - FH Campus Wien	Geplante Abreise	31.03.2025

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt				
Online-Nominierung				
Bestätigungsmail Online-Anmeldung	✓	26.03.2025	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	✓	26.03.2025		
Weitere Informationen ergänzen	✓	26.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Weitere Informationen ergänzen
Personenstammdaten vervollständigt	✓	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Personenstammdaten bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt	□			Bewerbungsformular drucken/ herunterladen
Unterschiedenes Bewerbungsformular hochgeladen	□			
Learning Agreement hochgeladen	□			
Transcript of Records hochgeladen	□			
Sprachnachweis hochgeladen	□			
Lebenslauf hochgeladen	□			
Ausweiskopie hochgeladen	□			
Passfoto hochgeladen	□			
Bewerbung als vollständig markiert (vom Bewerber)	□			
Bewerbung als vollständig markiert (von HTWK Leipzig)	□			

Bitte wählen Sie die Datei aus und speichern das Dokument über „**Neuanlage durchführen**“.

Allocation of documents

Back Create

Signed application form uploaded

Bitte laden Sie hier Ihr unterschriebenes Bewerbungsformular in .pdf hoch.

Upload name
Application form

label.upload_file_types not found
pdf

File

Drag your files here
Or Search files

Back Create

4. Weitere Dokumente hochladen

Bitte folgen Sie den einzelnen Schritten und laden Sie folgende Bewerbungsunterlagen ins Portal hoch:

- **Learning Agreement** (beabsichtigtes Studienprogramm) – Die Vorlage des Learning Agreements erhalten Sie von Ihrer Heimathochschule. Wir akzeptieren auch ein digitales Learning Agreement.
- **Transcript of Records** (Nachweis über bereits erbrachte Studienleistungen) – Bewerber für ein Masterstudium müssen außerdem eine Kopie des Bachelorzeugnisses einreichen. Sie können nur ein Dokument hochladen. Bitte fassen Sie Transcript und Zeugnis in einem Dokument zusammen.

- Nachweis deutscher/englischer Sprachkenntnisse** – Kopie eines anerkannten Fremdsprachenzertifikates und/oder von der Heimathochschule ausgefülltes Formular "Sprachzeugnis für ausländische Bewerber/Language Certificate for Non-degree Students". Für deutschsprachige Lehrveranstaltungen gilt mindestens B2-Niveau gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (entspricht der Stufe c im HTWK-Sprachzeugnis), für englischsprachige Lehrveranstaltungen entsprechend B2 Niveau. Wenn Sie deutschsprachige und englischsprachige Lehrveranstaltungen besuchen wollen, müssen Sie Nachweise für beide Sprachen einreichen. Sie können nur ein Dokument hochladen. Bitte fassen Sie beide Nachweise in einem Dokument zusammen.
- Tabellarischer Lebenslauf**
- Passkopie**
- Passfoto** (wird für Ihre HTWK Card/Studierendenausweis verwendet)

5. Bewerbung abschließen

Wenn Sie alle Unterlagen hochgeladen haben, müssen Sie die Bewerbung über **„Bewerbung als vollständig markieren“** abschließen.

Bewerberdaten	
Nachname	Test_Nominierung
Vorname	Test_Nominierung
Geburtsdatum	01.01.2002
Land der Heimathochschule	Österreich
Land der Heimathochschule	WIEN63 - FH Campus Wien
Gewünschter Studiengang	Architektur (Bachelor) - ARB
Gastland	Deutschland
Gasthochschule	LEIPZIG02 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
Geplante Anreise	01.10.2025
Geplante Abreise	31.03.2025

Notwendige Schritte	Erladigt	Erladigt am	Erladigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt				
Online-Nominierung				
Bestät				
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025		
Weitere Informationen ergänzen	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Weitere Informationen ergänzen
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Personenstammdaten bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Bewerbungsformular drucken/ herunterladen
Unterschiedenes Bewerbungsformular hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	unterschiedenes Bewerbungsformular hochladen
Learning Agreement hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Learning Agreement hochladen
Transcript of Records hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Transcript of Records hochladen
Sprachnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Sprachnachweis hochladen
Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Lebenslauf hochladen
Ausweiskopie hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Ausweiskopie hochladen
Passfoto hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Passfoto hochladen
<input type="checkbox"/> Bewerbung als vollständig markiert (vom Bewerber)	<input type="checkbox"/>			Bewerbung als vollständig markieren
<input type="checkbox"/> Bewerbung als vollständig markiert (von HTWK Leipzig)	<input type="checkbox"/>			

Über **„Weiter zum Ändern“** können Sie das Häkchen setzen.

Bewerbungen Incoming	
Anzeige abbrechen	Weiter zum Ändern
Daten zur Bewerbung	
Hiermit bestätige ich, dass ich alle Bewerbungsunterlagen vollständig eingereicht habe. <input type="checkbox"/>	
Anzeige abbrechen	Weiter zum Ändern

Wenn Sie das Häkchen gesetzt haben, müssen Sie die Änderung über **„Änderung durchführen“** speichern.

Bewerbungen Incoming Ändern

Änderung abbrechen Änderung durchführen

Daten zur Bewerbung

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Bewerbungsunterlagen vollständig eingereicht habe. * 

Änderung abbrechen Änderung durchführen 

Erst wenn alle Unterlagen vollständig hochgeladen sind und Sie fristgerecht im Bewerbungsworkflow den Schritt „**Bewerbung als vollständig markieren**“ bestätigt haben, ist Ihre Bewerbung um einen Austauschstudienplatz an der HTWK Leipzig formal abgeschlossen.

Wir prüfen Ihre Bewerbungsunterlagen anschließend auf Vollständigkeit. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig sind, kennzeichnen wir Ihre Bewerbung unter „**Bewerbung als vollständig markieren (von HTWK Leipzig)**“ und Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail. Wenn Dokumente fehlen, kontaktieren wir Sie direkt.

Anzeigen Bewerbungsverlauf ?

Bewerberdaten

Nachname	Test_Nominierung	Gewünschter Studiengang	Architektur (Bachelor) - ARB
Vorname	Test_Nominierung	Gastland	Deutschland
Geburtsdatum	01.01.2002	Gasthochschule	LEIPZIG02 - Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
Land der Heimathochschule	Österreich	Geplante Anreise	01.10.2025
Land der Heimathochschule	WIEN63 - FH Campus Wien	Geplante Abreise	31.03.2025

Notwendige Schritte	Erfledigt	Erfledigt am	Erfledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt 13 / 17				
Online-Nominierung 0 / 1				
Bestätigungsmail Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025		
Weitere Informationen ergänzen	<input checked="" type="checkbox"/>	26.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Weitere Informationen ergänzen
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Personenstammdaten bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Bewerbungsformular drucken/ herunterladen
Unterschiedenes Bewerbungsformular hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	unterschiedenes Bewerbungsformular hochladen
Learning Agreement hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Learning Agreement hochladen
Transcript of Records hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Transcript of Records hochladen
Sprachnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Sprachnachweis hochladen
Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Lebenslauf hochladen
Ausweiskopie hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Ausweiskopie hochladen
Passfoto hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Passfoto hochladen
Bewerbung als vollständig markiert (vom Bewerber)	<input checked="" type="checkbox"/>	27.03.2025	Test_Nominierung Test_Nominierung	Bewerbung als vollständig markieren
<input type="checkbox"/> Bewerbung als vollständig markiert (von HTWK Leipzig)	<input type="checkbox"/>			

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren oder Mobility-Online melden Sie sich bitte bei uns (Kontakt: incoming@htwk-leipzig.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Xu Xiao

Incoming Mobilität

International Student Services

Dezernat Studienangelegenheiten