Erstellt durch:

Name:

Bereich:

Durchwahl:

E-Mail:

An das

**Rektorat der HTWK Leipzig**

über: Bitte wählen Sie das zuständige RK-Mitglied aus

**Rektorat**

Leipzig, 28.01.2022

**Rektoratsvorlage - Förderantrag**

**Fördermittelgeber:**

**Name des Förderprogramms:**

**Einzelantrag/Verbundantrag:**

**Quelle der Ausschreibung** (z.B. Link zur Ausschreibung oder Ausschreibung beifügen)**:**

**Einreichungsfrist:**

**Einreichungsform** (z.B. E-Mail mit Einsendeadresse, Post Original mit Einsendeadresse, Antragsportal mit Link)**:**

**Einreichung durch:**

**Förderzeitraum:**

**Projektzeitraum:**

**Beantragte Mittel:**

**Werden mit dem Antrag Personalmittel beantragt?**

**Wurden die Personalmittel und Beschäftigungsbedingungen mit dem Dezernat Personal abgestimmt?**

**Bitte geben Sie Ansprechpartner und Ergebnis der Abstimmung mit dem Dezernat Personal an:**

**Werden im Antrag Eigenmittel oder Eigenbeiträge vorgesehen?**

**Welcher Art sind die Eigenbeiträge/Eigenmittel** (z.B. Finanzen/Personal/Sachmittel/Knowhow/Rechte/Patente)**:**

**Wie ist die Erbringung der Eigenmittel/Eigenbeiträge abgesichert?**

**Wurden Kalkulation und Absicherung der Eigenmittel abgestimmt, wenn ja mit wem?**

**Werden für die Umsetzung des Projekts interne Ressourcen benötigt?** (z.B. Räume, IT-Ausstattung, Maschinen, Labore, Materialien, ÖA)

**Ist die Bereitstellung Nutzung der internen Ressourcen gesichert und mit dem verantwortlichen Bereich geklärt?**

**Wurde die Kalkulation/Kostenplanung mit dem Dezernat Finanzen abgestimmt?**

**Sind mit dem Projekt wissenschaftliche Veröffentlichungen vorgesehen?**

**Sind Mittel für die (Open Access Publikation) beantragt?**

**Sind mit dem Projekt Verwaltungskosten/Overheadkosten beantragt?**

**Ist eine Verstetigung der Projektergebnisse vorgesehen?**

**Sind die Ressourcen für eine beabsichtigte Verstetigung gesichert?**